Formato de cursos acreditables para estudiantes

1. Identificación del curso
Nombre del curso: Introducción recursos para la búsqueda y citación de información
Nombre del docente(s) responsable(s): Claudia Patricia Laverde Mahecha
Intensidad horaria: 48 horas Número de horas sincrónicas de acompañamiento presencial del docente: 10 horas Número de horas asincrónicas de acompañamiento virtual del docente: 28 horas Número de horas de trabajo independiente: 10 horas Modalidad: Virtual Fecha de inicio: sábado, 13 de febrero de 2027 Fecha de cierre: sábado, 13 de marzo de 2027 Lugar de realización: Plataforma *Moodle*. Cada encuentro sincrónico se llevará a cabo mediante conexión a Cisco Webex. Horario: sábados de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. **Público objetivo:** Curso dirigido a estudiantes de pregrado de la Universidad de la Salle interesados en conocer los recursos y servicios que ofrece la biblioteca para apoyar los procesos de aprendizaje e investigación

2. Propósito del curso
Conocer los recursos y servicios de información que ofrece la Biblioteca para apoyar los procesos de aprendizaje e investigación y desarrollar habilidades para el acceso, uso y evaluación de información. Objetivos específicos: 1. Dar a conocer los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca. 2. Formar en el manejo de fuentes de información en la búsqueda y recuperación de información en los diferentes recursos en formato impreso y digital. 3. Proporcionar técnicas y herramientas necesarias para la presentación de trabajos académicos, de acuerdo con la norma Apa.

4. Fomentar el uso de la Biblioteca como el Centro de Recursos para el apoyo al aprendizaje y la investigación.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias del ciudadano(a) global

Núcleos problémicos globales	Competencias del ciudadano(a) global	Aportes del curso a una de estas competencias
NP 3. Contextos, realidades y pensamiento crítico (Pensamiento complejo y crítico)	Piensa de forma crítica, creativa y sistemática, incluyendo la adopción de un enfoque con múltiples perspectivas, que reconoce las diferentes dimensiones, perspectivas y ángulos de los problemas (por ejemplo, competencias de razonamiento y de resolución de problemas sustentadas en un enfoque de múltiples perspectivas) (Unesco, 2017).	Dispone de las habilidades necesarias para acceder a la información, saber crearla, buscarla, analizarla, representarla, evaluarla y utilizarla frente a los problemas o las necesidades informativas que se presentan en la vida cotidiana y académica.

3.2. Resultados de aprendizaje

Conocimientos a desarrollar:

- Identifica los diferentes recursos y servicios de información básicos y especializados que ofrece la biblioteca de la Universidad para apoyar los procesos de aprendizaje y la investigación.
- Realiza búsquedas adecuadas para localizar y acceder a los recursos de información más pertinentes.
- Conoce sobre las generalidades relacionadas con la presentación de escritos y realización de citas y referencias bibliográficas en formato APA.

Habilidades a desarrollar:

- Utiliza los servicios y recursos que ofrece la Biblioteca en las diferentes etapas de su ciclo académico.
- Recupera información en fuentes confiables y adecuadas a las necesidades de información.
- Aplica los elementos principales de la norma Apa en cualquier trabajo académico.

Actitud a desarrollar:

- Demuestra interés por los servicios y recursos con los que cuenta la Biblioteca para apoyar sus trabajos académicos y de investigación.

4. Planeación y evaluación

Temáticas del curso:

Unidad 1: Servicios de Información

- Qué es la Biblioteca, sus líneas de servicios y espacios
- Circulación y préstamo de recursos
- Formación de usuarios y Apoyo a la investigación

- Promoción de lectura, escritura y oralidad y canales de comunicación

Unidad 2: Recursos Electrónicos

- Acercamiento al Sistema Integrado de Búsqueda -SIB y catálogo bibliográfico Sibbila para la búsqueda de información.
- Aplicación y contextualización de los recursos: Bases de datos, E-books y Repositorio Institucional, de acuerdo con su necesidad.

Unidad 3: Búsqueda de Información

- Expresión de la necesidad de información
- Elaboración de búsqueda de información
- Identificación de los términos de búsqueda
- Construcción de ecuación de búsqueda
- Ejecución de la búsqueda en un recurso de información.

Unidad 4: Citación y referencias en formato Apa

- Citas en normas Apa
- Referencias en normas Apa

Opción(es) metodológica:

Este curso virtual contiene cuatro unidades de aprendizaje teórico-práctico que abordan las temáticas sobre los recursos y servicios que ofrece la biblioteca para apoyar los procesos de aprendizaje e investigación. Cada unidad se compone de un encuentro virtual que favorece el aprendizaje colaborativo y actividades individuales para la apropiación de conceptos y temáticas de manera autónoma por medio de textos, videos, infografías y presentaciones.

Cronograma:

Fecha	Actividad	Producto esperado	Criterios de evaluación
13 al 19 de febrero de 2027	**Unidad 1:** Servicios Biblioteca • **Encuentro virtual 1:** Socialización y presentación del plan del curso. Introducción a la Unidad • Actividad 1. Cuestionario sobre servicios: Espacios, reglamento, préstamo, formación, investigación, promoción de lectura.	Desarrollo cuestionario y Solución de casos.	La forma de evaluar el curso se realizará por medio de ejercicios prácticos y cuestionarios calificables, con la siguiente valoración porcentual: o Asistencia a cinco sesiones virtuales 10%

	• Actividad 2: resolución de casos a partir de realidades académicas propias		○ Actividades prácticas 30%. ○ Evaluación de cada unidad 30%. ○ Actividad final 30% Criterios: ○ Sigue los parámetros establecidos en cada actividad. ○ Revisa el Material de Aprendizaje de la unidad. ○ Cumple con las instrucciones y entregas en los tiempos establecidos.
20 al 26 de febrero de 2027	**Unidad 2**: Recursos electrónicos • **Encuentro virtual 2:** Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 2. • Actividad 3: Cuestionario sobre recursos electrónicos. • Actividad 4. Taller: identificación de recursos electrónicos.	Desarrollo de cuestionario y taller de identificación de recursos electrónicos	
27 de febrero al 5 de marzo de 2027	**Unidad 3**: Búsqueda de Información • **Encuentro virtual 3:** Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 3. • Actividad 5: Cuestionario sobre búsquedas de información • Actividad 6. Taller: Construcción de una ecuación de Búsqueda.	Desarrollo de cuestionario y construcción de ecuación de búsqueda	
6 al 12 de marzo de 2027	**Unidad 4:** Citación y referencias en formato Apa • **Encuentro virtual 4:** Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 4. • Actividad 7. Cuestionario sobre citas y referencias en Formato APA. • Actividad 8: Taller de citación y referencia en formato APA. • indicaciones actividad de cierre, con asignación de tiempos y explicación de la dinámica de presentación	Desarrollo de cuestionario y taller de citación y referencia en formato APA.	
6 al 12 de marzo de 2027	• **Encuentro virtual 5:** Socialización de actividad de cierre y retroalimentación	Presentación de pitch	

	• Presentación de pitch visual donde los estudiantes expondrán un caso aplicando todos los contenidos vistos en las sesiones		

Bibliografía central:

Universidad de La Salle (2019). "Guía Estrategias de Búsqueda". https://ciencia.lasalle.edu.co/items/5889a384-01fa-4e2d-8250-08f98eb779e5

González, C. M. (2020). Cómo citar y referenciar autores en textos académicos universitarios. Recuperado de: https://hdl.handle.net/20.500.14625/35881

Quintero, M. (2020). Guía Normas APA Séptima 7.a Edición 2020. Recuperado de: https://ciencia.lasalle.edu.co/items/a02f9394-090f-444a-ac86-8fa1c11bc09d

Quintero, M. (2020). Guía para la presentación de trabajos escritos en formato APA. https://ciencia.lasalle.edu.co/items/78fe034b-932e-472f-b830-6c30de9147ce

Bibliografía recomendada:

Rey, J. (2025). Glosario de terminología en ciencias de la información, bibliotecología y archivística

Observaciones o requerimientos especiales:

Recursos tecnológicos:

- Computador con acceso a internet
- Plataforma de comunicación y colaboración: Cisco Webex

Plataforma de aprendizaje: aula virtual y creación del curso en Moodle.

5. Perfil docente

Claudia Patricia Laverde Mahecha - claverde@lasalle.edu.co

Master en Promoción de Lectura y Literatura Infantil de la universidad Castilla La Mancha (España), especialista en Sistemas de Información y Gerencia de documentos de la Universidad de La Salle, profesional en Ciencia de la información y la Documentación, de la Universidad del Quindío. Ha sido tutora del Plan Nacional de Lectura, de la Biblioteca Nacional de Colombia, instructora del Sena en gestión bibliotecaria y tallerista en distintas entidades públicas y privadas a nivel nacional. Se ha desempeñado en bibliotecas, centro de documentación y proyectos de impacto nacional. Actualmente se desempeña como Profesional de Desarrollo de Colecciones de la Dirección de Bibliotecas y Recursos de Apoyo de la Universidad de La Salle.

