

Instructivo para la actualización y seguimiento de los Semilleros de Investigación en el Sistema Integrado de Gestión de Investigaciones, Indicadores y Proyectos (SIGIIP)

Contenido

Instructivo para la actualización y seguimiento de los Semilleros de Investigación en el Sistema Integrado de Gestión de Investigaciones, Indicadores y Proyectos (SIGIIP).....	- 1 -
Objetivo	- 2 -
Ingreso al SIGIIP	- 2 -
1. Usuario	- 2 -
2. Acceso al Semillero de Investigación.....	- 2 -
3. Actualización del Semillero de Investigación	- 3 -
3.1 Logo del semillero de investigación.....	- 3 -
3.2 Información general del Semillero de Investigación.	- 3 -
3.3 Módulos	- 4 -
3.3.1 Módulo Datos generales	- 4 -
3.3.2 Módulo Integrantes	- 6 -
3.3.3. Módulo Objetivos específicos.....	- 8 -
3.3.4 Módulo Líneas de investigación.....	- 9 -
3.3.5. Módulo Planes estratégicos, operativos o de mejora.....	- 9 -
3.3.6. Módulo Productos, portafolios de servicios, actividades académicas y otras ofertas de investigación.....	- 11 -
4. Productos resultados de semillero.....	- 13 -

Objetivo

Facilitar el proceso de creación, actualización y seguimiento de los Semilleros de Investigación en el SIGIIP.

Ingreso al SIGIIP

Para acceder al sistema SIGIIP, debe ingresar al vínculo que aparece a continuación o corte y péguelo en la barra de direcciones de su navegador de internet.

sigiip.lasalle.edu.co

1. Usuario

Una vez ingrese le aparecerá la siguiente ventana



1. Ingrese su usuario de correo electrónico institucional sin el @unisalle.edu.co
 2. Ingrese su contraseña del correo electrónico institucional.
 3. Debe aceptar los términos y condiciones.

2. Acceso al Semillero de Investigación

Tras ingresar se desplegará el menú en la parte izquierda de la pantalla, el cual deberá dar clic en el siguiente orden



	Inicio
	> Admin.
	> Ayuda
	> Convocatorias
	Cuadros de mando en Power BI
	> Gestión de investigaciones
	> Gestión estratégica
	> Info. y conocimiento
	▼ Investigación
1 →	::INVESTIGACION::
	▼ Grupos, semilleros, líneas..
2 →	Grupos de Investigación
	Semilleros de Investigación
3 →	Semilleros por sede
	Visualizar proyección de categorización Grupos
	Perfil usuario
	> Personas y unidades
	> Proyectos
	Reportes
	Salir

El sistema le mostrará el semillero de investigación que tiene a cargo con los datos básicos, al cual deberá darle clic en el lápiz

Listado de semilleros de investigación

Nuevo semillero

Editar	Eliminar	Ficha	Código Semillero	Nombre del semillero de investigación	Nombre del responsable
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
→ 		Más fichas	Semillero de Prueba		RUTH RODRIGUEZ ANDRADE

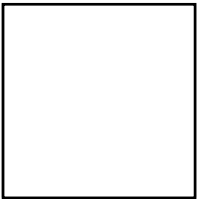
3. Actualización del Semillero de Investigación

A continuación, el sistema lo llevará a una nueva página donde encontrará registrados los datos básicos del semillero. Usted deberá diligenciar los siguientes campos:

3.1 Logo del semillero de investigación

Debe cargar una imagen en alta resolución del logo del semillero dando clic en “**Seleccionar archivo**”.

Logo



Dimensiones recomendadas para el ícono: 120x120 px.

Formatos permitidos: JPG o PNG. Tamaño máximo: 999 KB

→ Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

3.2 Información general del Semillero de Investigación.

Se debe diligenciar los campos resaltados

Nombre de semillero *

Semillero de Prueba

Tipo de semillero

Semillero de investigación

Código de semillero

Acróónimo

prueba

Fecha de aprobación *

15/06/2022

Sede / Campus / Zona / Núcleo al que pertenece

Universidad de la Salle

Unidad académica (ej: facultad/escuela/otros)

Departamento de Formación Lasallista

Programa

Administración de Agronegocios

Grupo de investigación *

Prueba

Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE)

Administración de Empresas y Derecho

Fecha de inactivación

dd/mm/aaaa

Activo

☐

Misión

Visión

Objetivo general

Descripción del semillero

ejemplo

Más fichas

Guardar cambios

Regresar

Cuando estén diligenciados los campos, debe dar clic en el botón “**Guardar Cambios**”.

3.3 Módulos

Se desplegará un listado de módulos, en el que únicamente se diligenciarán los seis (6), señalados a continuación:

Datos generales

Integrantes

Objetivos específicos

Convocatorias, Convenios, redes y alianzas

Líneas de investigación

Proyectos de investigación

Planes estratégicos, operativos o de mejora

Productos, portafolios de servicios, actividades académicas y otras ofertas de investigación

Participaciones, resultados y aprendizajes de semillero de investigación

SIGILIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcario, de Let Me Know S.A.S

3.3.1 Módulo Datos generales

Deberá completar únicamente las pestañas que se encuentran resaltadas a continuación.

Datos generales

Áreas de conocimiento

Cargas masivas

Datos de contacto

Estados

Focos Temáticos de Misión de Sabios

Palabras claves

Procedimientos asociado

Registro de ODS

Soportes aportados

Dar clic en la pestaña “**Datos de contacto**” y luego clic en “**Nuevo**”

Datos generales

Áreas de conocimiento

Cargas masivas

Datos de contacto

Estados

Focos Temáticos de Misión de Sabios

Palabras claves

Procedimientos asociado

Registro de ODS

Soportes aportados

Editar

Eliminar

Referencia

Tipo referencia

Estado

Filtro columna...

Filtro columna...

No existen datos

Primero

Atrás

1

Siguiente

Último

Nuevo

Aparecerá la siguiente ventana en donde debe diligenciar únicamente su correo electrónico institucional activo y seguir los siguientes pasos

The screenshot shows a form titled "Crear contacto semillero". It contains the following fields and controls:

- Referencia**: A text input field. An arrow points to it with the label "Correo electrónico institucional".
- Activo ***: A checkbox. An arrow points to it with the label "Clic".
- Tipo referencia ***: A dropdown menu with "Email" selected. An arrow points to it with the label "Seleccionar Email".
- Buttons**: "Guardar" and "Salir" buttons at the bottom. An arrow points to "Guardar".

Dar clic en la pestaña “Registro de ODS” y luego clic en “nuevo”

The screenshot shows a dashboard titled "Datos generales". It features several tabs: "Áreas de conocimiento", "Cargas masivas", "Datos de contacto", "Estados", "Focos Temáticos de Misión de Sabios", "Palabras claves", "Procedimientos asociado", "Registro de ODS", and "Soportes aportados".

- An arrow points to the "Registro de ODS" tab.
- Below the tabs is a table with columns: "Eliminar", "Nombre del Objetivo de Desarrollo Sostenible", and "Metas del Objetivo de Desarrollo Sostenible a las que alinea". The table is currently empty, showing "No existen datos".
- At the bottom left, an arrow points to a "Nuevo" button.

Aparecerá la siguiente ventana en donde debe seleccionar el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) en el que se enmarca el trabajo del semillero y dar clic en “Guardar”.

The screenshot shows a form titled "Asociar Objetivo y Metas de Desarrollo Sostenible". It contains the following fields and controls:

- Objetivo de Desarrollo Sostenible ***: A dropdown menu. An arrow points to it with the label "Seleccionar".
- Metas ODS ***: A dropdown menu. An arrow points to it with the label "Seleccionar".
- Buttons**: "Guardar" and "Salir" buttons at the bottom. An arrow points to "Guardar".

Dar clic en “**Integrantes**” y luego “**Nuevo**”.

Al hacer clic en el botón “**Nuevo**” aparecerá una ventana en la que debe diligenciar los campos descritos a continuación

Nombre completo de integrante tal como aparece en la cedula.
*Si no se encuentra en el sistema, haga clic en **“Crear persona”** y complete el registro.

Fecha de vinculación del
estudiante en el semillero.

Horas semanales dedicadas al
semillero

Seleccionar según corresponda

Nivel / Categoría / Escalafón asociado al integrante

Seleccione un nivel del docente

Unidad académica

Seleccione una unidad académica

☐ Activo

¿El integrante es externo?

☐

Soporte documental

Nuevo

Guardar

Cerrar

Seleccionar la facultad a la que pertenece

Clic

Una vez diligenciados los campos dar clic en el botón **“Guardar”**. Repita este proceso para cada nuevo integrante.

Para inactivar los integrantes que ya no hacen parte del semillero debe dar clic en el lápiz de cada uno de ellos.

Editar	Eliminar	Más acciones	Integrante del semillero de investigación	Número de identificación	Rol de participación
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
		Más acciones	MARIANA ABELLA ORTIZ	1022328393	Estudiante coordinador

Número datos

10

Primero

Atrás

1

Siguiente

Último

Accederá a la siguiente venta, donde se debe diligenciar únicamente **“Fecha fin”** y dar clic en **“Activo”**.

Editar integrante del semillero de investigación

Seleccionar persona que integrará *

MARIANA ABELLA ORTIZ

Fecha inicio *

25/08/2022

Fecha fin

31/12/2022

Rol de participación del integrante

Estudiante coordinador de semillero

Horas semanales

4

Nivel / Categoría / Escalafón asociado al integrante

Seleccione un nivel del docente

Unidad académica

Seleccione una unidad académica

☒ Activo

¿El integrante es externo?

☐

Soporte documental vinculación

Guardar

Cerrar

Fecha de salida del integrante

Clic

3.3.3. Módulo Objetivos específicos

Deberá describir máximo tres objetivos específicos, dando clic en “Nuevo”

Objetivos específicos

Objetivos específicos

Editar

Eliminar

Descripción

Filtro columna...

Activo

Filtro columna...

No existen datos

Primero

Atrás

1

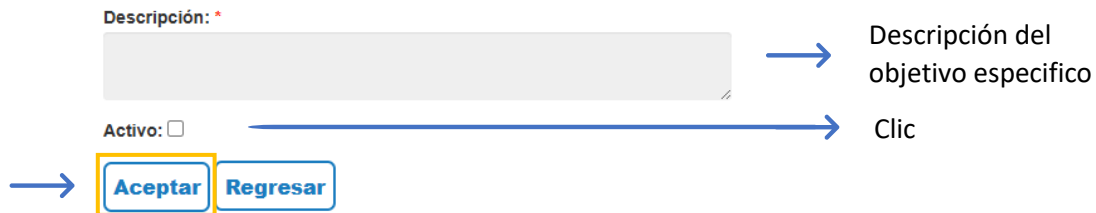
Siguiente

Último

Nuevo

Aparecerá la ventana que se muestra a continuación, en donde podrá describir su objetivo específico, una vez termine de completar, seleccionar **“activo”** y dar clic en **“aceptar”**.

Crear objetivos semilleros



Descripción: *

Activo: ☐

Aceptar **Regresar**

→ Descripción del objetivo específico

→ Clic

Debe repetir este procedimiento para cada objetivo.

3.3.4 Módulo Líneas de investigación

Deberá dar clic en la pestaña **“Institucionales”** y luego clic en **“Asocial línea”**.



Líneas de investigación

Focos estratégicos **Institucionales** Sublíneas de Investigación

Eliminar Línea de investigación

Filtro columna...

	Territorio, Equidad y Desarrollo
	Biodiversidad

Primero Atrás 1 Siguiente Último

Asociar línea

Le aparecerá el siguiente cuadro en donde podrá seleccionar la línea en la cual se enmarca el semillero. Dar clic en **“guardar”**.



Asociar línea de investigación

Estado de la línea

Activo

Seleccione la línea de investigación

Ambiente y Sustentabilidad (Activa)

Guardar **Salir**

→ Seleccione

→ Seleccione

3.3.5. Módulo Planes estratégicos, operativos o de mejora

Anualmente se deberá crear el plan de trabajo del semillero dentro del periodo académico correspondiente, el cual será objeto de seguimiento por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia (VRIT). Para ello, haga clic en **“Nuevo”**.

Planes estratégicos, operativos o de mejora

Planes estratégicos, operativos o de mejora

EditarEliminarMás accionesFichaAvalado

Nombre del planFecha de inicioFecha de finalización

Filtro columna...Filtro columna...Filtro columna...

PrimeroAtrás1SiguinteÚltimo

Nuevo

Al hacer clic en el botón “nuevo” se desplegará la siguiente ventana donde deberá diligenciar los campos descritos a continuación.

Crear el plan estratégico, operativo o de mejora

Nombre que recibirá el plan *

Plan de trabajo anual

Tipo de plan *

Plan Operativo

Seleccionar Plan Operativo

Fecha de inicio del plan *

dd/mm/aaaa

Inicio de año lectivo

Fecha de finalización del plan *

dd/mm/aaaa

Fin de año lectivo

Guardar cambiosRegresar

Al hacer clic en “Guardar cambios”, se habilitarán nuevos campos. Deberá diligenciar el campo resaltado.

Misión

Visión

Orientación estratégica

Agregue uno o más resultados descritos a continuación.

Seleccione el plan estratégico, operativo o de mejora, del que dependerá el actual

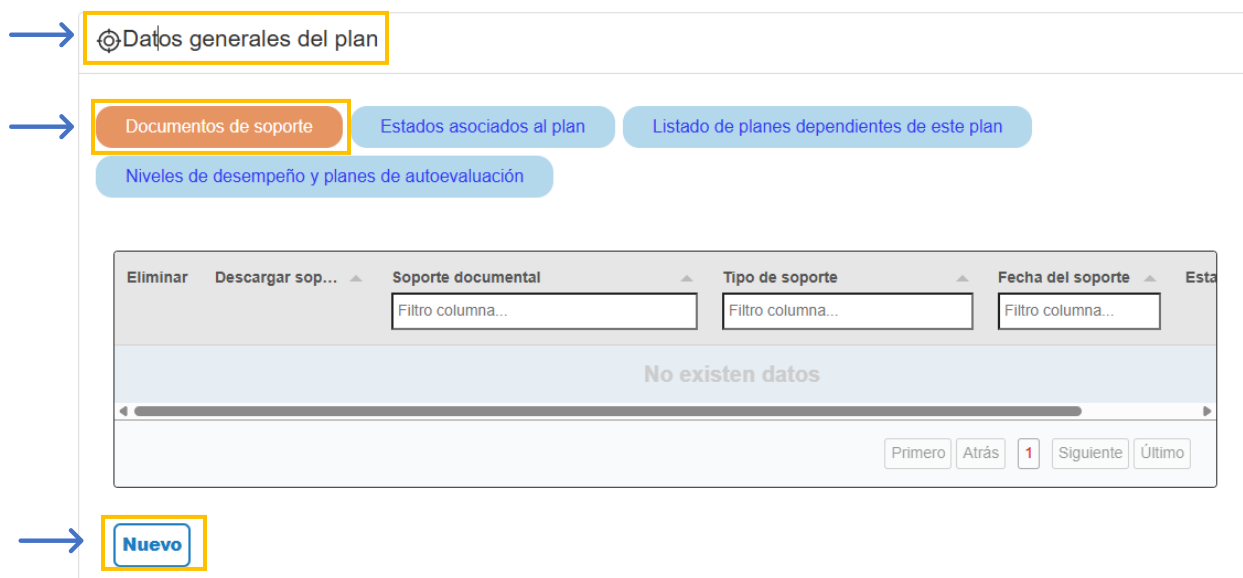
Seleccionar plan estratégico, operativo o de mejora del que dependeDesasociar plan

Guardar cambiosRegresar

El resultado descrito debe corresponder a uno de los productos relacionados en el [Acuerdo 014 de 2023](#):

- Acta de inicio de un proyecto vigente que incluya semilleristas para el año en el que se suscribe
- Artículo publicado de investigación o divulgación
- Certificado como ponente o póster y archivo de la ponencia
- Certificado de productos de investigación-creación
- Memorias de evento o en revista científica especializada o indexada
- Publicación libro o capítulo de libro de investigación o divulgación
- Sometimiento (con acuse de recibido) y copia del artículo
- Soporte de radico de productos tecnológicos certificados.

Si tiene un documento creado para el plan estratégico o de mejora puede cargar el mismo en:




→ Escoja el tipo de soporte que mas se adecue al documento cargado

3.3.6. Módulo Productos, portafolios de servicios, actividades académicas y otras ofertas de investigación

De acuerdo con el plan de trabajo anual descrito en el punto anterior, se deben cargar los resultados de los productos definidos anualmente. Para ello, seleccione la pestaña “**Otros Resultados de Semillero**” y haga clic en “**Nuevo**”.

Productos, portafolios de servicios, actividades académicas y otras ofertas de investigación

Actividades académicas asociadas al componente Otros resultados del semillero Portafolios del componente

Productos creados o vinculados al semillero Proyección de productos del semillero

Referencia de productos en proyectos en los que participa el semillero

Esta sección, permite el registro de otros resultados del semillero diferentes a producción científica.

Más acciones	Editar	Eliminar	Vista previa soporte	Descargar soporte	Título del resultado de inve...	Descripción del resul
					Filtro columna...	Filtro columna...
No existen datos						
Primero Atrás 1 Siguiendo Último						

Nuevo

Al hacer clic en el botón “nuevo” se desplegará la siguiente ventana en la que deberá diligenciar lo siguiente:

Crear resultados de investigación del semillero de investigación

Tipo de resultado *
Acta de inicio de un proyecto vigente que incluya semilleros par...

Título del resultado *

Año de terminación del resultado *

Descripción del resultado *

Autores del resultado *
Seleccione el autor

Proyectos de los cuales se deriva el resultado *
Seleccione el proyecto

Soporte documental *

Nuevo

Guardar Cerrar

Al hacer clic en el botón “Nuevo” le aparecerá la siguiente ventana en donde debe adjuntar el soporte de mínimo uno los productos especificados en el [Acuerdo 014 de 2023](#) y diligenciar los campos obligatorios * y luego dar clic en “Asociar soporte”.

Añadir soporte documental

Seleccione el soporte documental o archivo a cargar *
El soporte documental debe pesar menos de 29 MB. Si el archivo excede este tamaño, compímelo o súbelo en formato ZIP.

Seleccione el archivo en formato .pdf o .zip para cargar en SIGIIP

Nombre del soporte en SIGIIP *

Descripción abreviada del soporte *

Fecha de expedición *
dd/mm/aaaa

Tipo de soporte documental *
--- Seleccione el tipo de soporte documental ---

→

Al hacer clic en el botón **“Asociar soporte”**, deberá dar clic en **“Guardar”**.

→

Al hacer clic en el botón **“Guardar”** se desplegará la siguiente ventana en la que deberá dar clic en **“Más acciones”** y **“Enviar para aval”**.

Más acciones Editar Eliminar Vista previa soporte Descargar soporte Título del resultado de inve... Descripción del r

Filtro columna... Filtro columna...

Más acciones Prueba Prueba

Más acciones

Enviar para aval

Ver estado de aval del resultado

Primero Atrás 1 Siguiente Último

Le aparecerá una ventana emergente en el dará clic en **“Aceptar”**

Se enviara el resultado de la investigación del semillero para su aval o rechazo. ¿Desea confirmar?

→

4. Productos resultados de semillero

En conformidad con el [Acuerdo 014 de 2023](#), los resultados que evidencian el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo anual del semillero se considerarán válidos:

- Ponencia o póster de (los) estudiante(s) activos en el Semillero de Investigación.
 - Certificado como ponente en donde se evidencie datos básicos del estudiante.
 - Archivo PDF de la ponencia o póster.

- b. Sometimiento (con acuse de recibo) o publicación de un artículo de revisión o de resultados en revista divulgativa, memorias de evento o en revista científica especializada o indexada. La autoría o coautoría del estudiante debe estar explicitada en el artículo, así como su afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Comunicación de la revista
 - Copia del artículo sometido o publicado.
- c. Participación activa en proyectos de investigación registrados en la VRIT a través del SIGIIP.
 - Acta de inicio firmada que cuente con la participación del estudiante semillerista en proyectos de investigación registrados ante la VRIT a través del SIGIIP en el año de aprobación.
- d. Autoría o coautoría de libro o capítulo de libro de investigación o de divulgación resultado del trabajo en el semillero y con afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Referencia completa del libro o capítulo.
 - Carátula (para libro de autor)
 - Carátula y página primera del capítulo (para libro de capítulos)
- e. Participación del estudiante en la obtención de productos tecnológicos certificados o validados por la instancia pertinente (patente, software, prototipos, secretos industriales, entre otros) y en los cuales aparece explícitamente el nombre del estudiante(s) con afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Registro solicitado o concedido.
- f. Coautoría en productos de investigación-creación debidamente certificados o validados por la instancia pertinente y en los cuales aparece explícitamente el nombre del estudiante(s) y su afiliación institucional a la Universidad de La Salle
 - Certificado original expedido por la entidad convocante acorde a los lineamientos de Minciencias

El correcto diligenciamiento de esta información permitirá garantizar el seguimiento, la validación y el reconocimiento de los resultados del semillero ante la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia.