1. Descripción general

Es una característica de seguridad que se habilita a partir de la fecha para los usuarios @lasalle.edu.co. Inicialmente para las cuentas de uso individual.

Adicional a la contraseña, solicitará otro método de verificación; ya sea por mensaje de texto, llamada o el uso de una aplicación llamada "Microsoft Autenticathor" que se puede descargar de la tienda de GOOGLE PLAY o APP STORE.

Este documento lo guía paso a paso para que pueda establecer un método adicional a la contraseña.

En caso que requiera apoyo adicional, por favor escriba a soporteti@lasalle.edu.co.

2. ¿En qué momento lo solicitará?

- Una vez se haya habilitado la característica para el usuario, en el/los dispositivos (computadores / celulares / tablets) donde haya iniciado sesión en las aplicaciones de escritorio de Microsoft Outlook y Microsoft Teams.

- Cada vez que se inicie sesión en las aplicaciones de Microsoft 365 por la web.

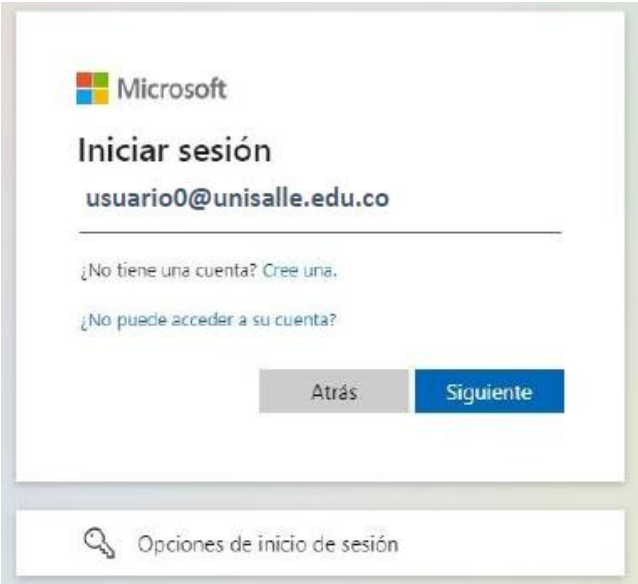
- Cada vez que el usuario cambie la contraseña, lo solicitará en los dispositivos donde haya iniciado sesión (computadores / celulares / tablets).

3. ¿Qué pasa la primera vez que se habilita en el usuario?

Es necesario elegir el método de confirmación adicional a la contraseña para acceder a la cuenta de correo y demás aplicaciones de Microsoft 365.

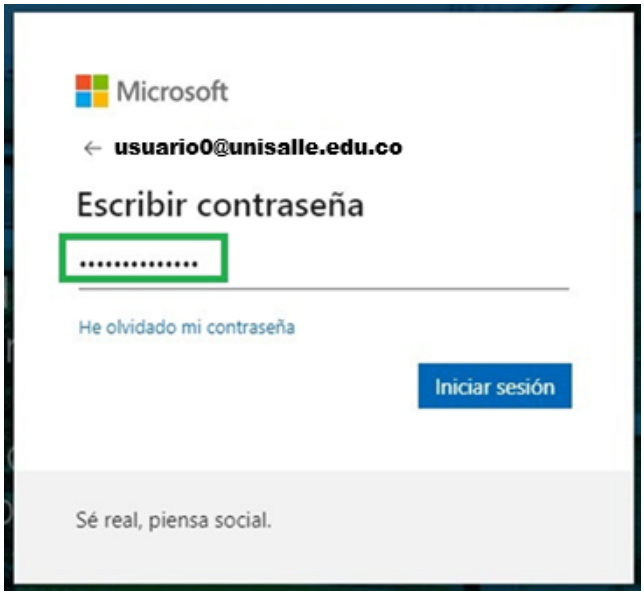
A continuación, encontrará los pasos a seguir:

1. Acceda al correo electrónico (u otro recurso ofrecido en Microsoft 365), e ingrese las credenciales. www.outlook.com/lasalle.edu.co



2. En algunas ocasiones solicita confirmación si es una cuenta ***Profesional o Educativa***, por favor seleccione esa opción.

3. A continuación, escriba su contraseña.



4. Desde este momento inicia la configuración del método adicional de autenticación. Por favor seleccione el botón ***SIGUIENTE***. Y en la siguiente ventana se selecciona la opción ***CONFIGURAR OTRA MANERA DE INICIAR SESIÓN***

Las opciones que brinda son:

- ✓ Instalar la aplicación de MICROSOFT AUTHENTICATOR en su celular y escanear un código de seguridad.
- ✓ Recibir un mensaje de texto a su celular.
- ✓ Recibir una llamada a su celular.
- ✓ Recibir una llamada al teléfono de la oficina. **NOTA:** Le sugerimos no seleccionar el relacionado con TELEFONO DE LA OFICINA.

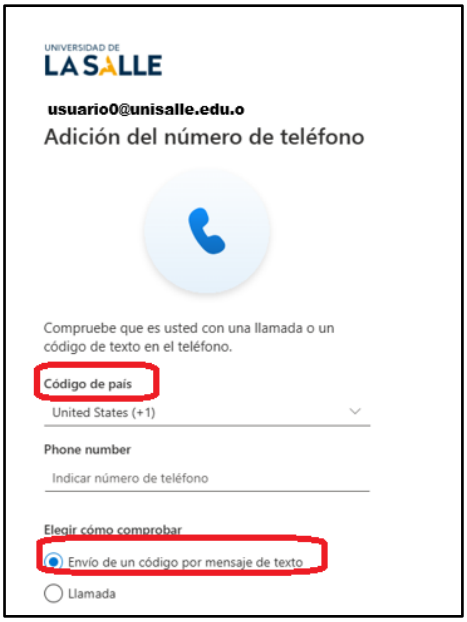
3.1 Seleccionar Teléfono Celular (Llamada o mensaje de texto)

1. En esta ventana se selecciona la opción ***TELÉFONO***.

2. Seleccione el ***PAIS*** y escriba su ***NÚMERO DE CELULAR***.

En caso que decida recibir un mensaje de texto a su celular elija ***ENVIARME UN CÓDIGO POR MENSAJE DE TEXTO*** o si quiere recibir una llamada elija la opción ***LLÁMEME***.

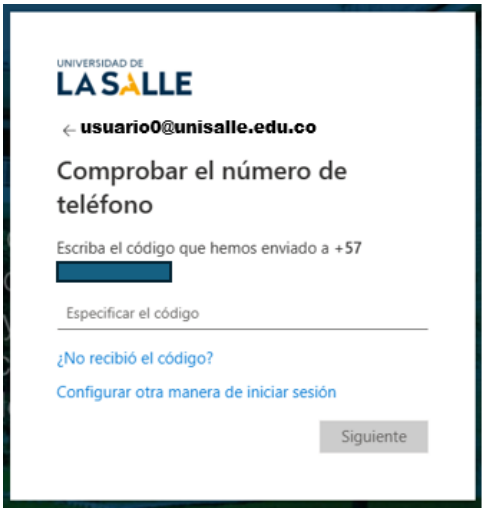
Luego de clic sobre la opción ***Siguiente***.



3.1.1 Mensaje de texto a su celular

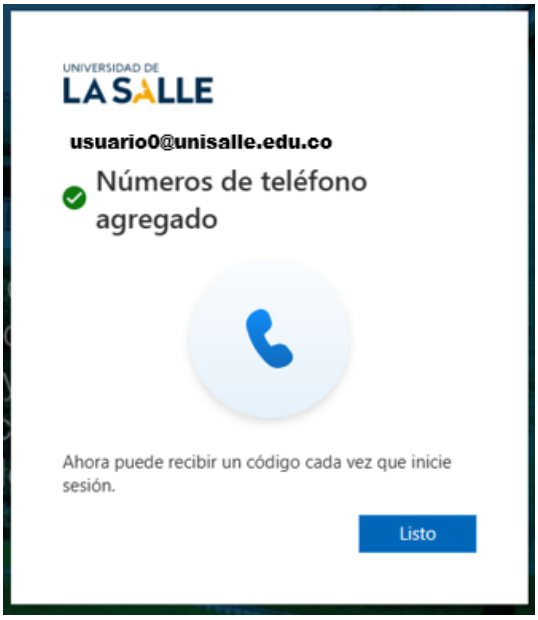
A partir de este momento le será enviado un mensaje de texto a su teléfono celular.

Escríbalo en la línea. En el caso que no le llegue el mensaje, de clic sobre la opción Reenviar código y/o si requiere configurar otro método seleccione la opción ***QUIERO CONFIGURAR OTRO MÉTODO***.



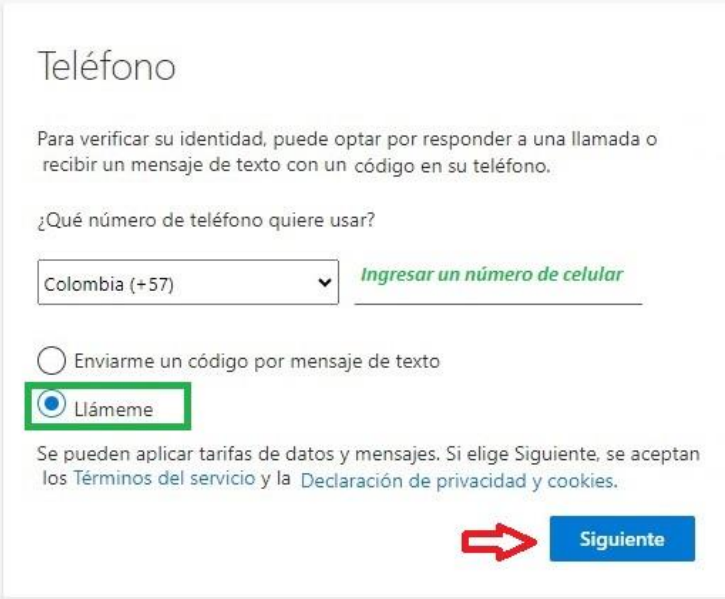
Una vez haya ingresado el código, de clic en ***SIGUIENTE***.

Luego aparecerá este mensaje, donde indica que ya se verificó la veracidad del mensaje de texto. Finalmente, Finalmente aparecerá esto



3.1.2 Llamada al celular

1. En caso que quiera recibir una llamada elija la opción ***LLÁMEME***. Luego de clic sobre el botón ***SIGUIENTE***.



2. Una vez que conteste la llamada, le solicitarán que presione la tecla ***ALMOHADILLA***, que es este símbolo **#**

Luego aparecerá este mensaje.

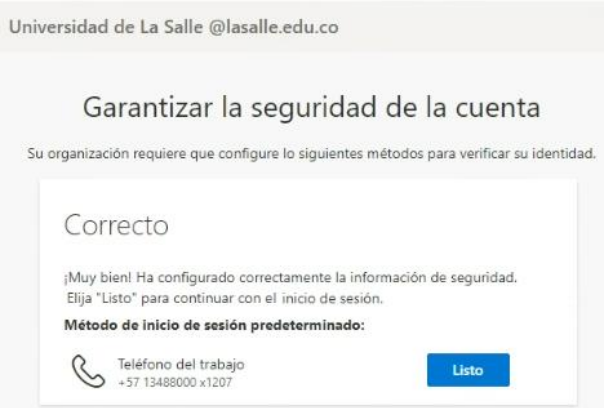
2.1.2 Llamada al Teléfono del Trabajo

NOTA 1: NO SE RECOMIENDA ESTA OPCIÓN, YA QUE PUEDE RESPONDER CUALQUIER PERSONA EL TELÉFONO.

1. Aparecerá allí el número que tenga en el campo del teléfono en el usuario en el campo teléfono del contacto en Outlook.

   Al número que allí aparezca, le marcarán, sin embargo, puede responder cualquier persona. Por ese motivo recomendamos no usar este método.

2. Una vez que conteste la llamada, le solicitarán que presione la tecla ***ALMOHADILLA***, que es este símbolo ***#.*** Luego aparecerá este mensaje.



3.2 Por medio de la aplicación MICROSOFT AUTHENTICATOR

1. Si ha decidido hacerlo por medio de la aplicación **MICROSOFT AUTHENTICATOR**, seleccione en esta opción de **DESCARGAR AHORA** en caso que no la tenga instalada en su celular. Luego de clic en **SIGUIENTE.**

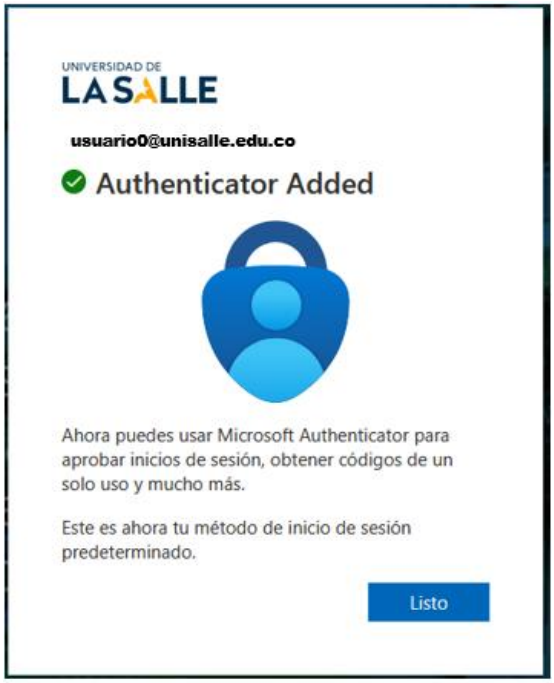
NOTA 1: "***No se permiten realizar capturas dentro de la aplicación***

2. Se debe escanear el código QR desde la aplicación del celular y dejar que reconozca la dirección de correo.

3. Si se presentan inconvenientes con el escaneo del código QR, se puede realizar la configuración manual de lo contrario dar **SIGUENTE**.

4. En el computador aparece un código para escribir en el campo que indica la siguiente pantalla de tu celular. Luego clic en **SIGUIENTE** en el computador

5. Finalmente aparece esta imagen, dar clic en **LISTO**.

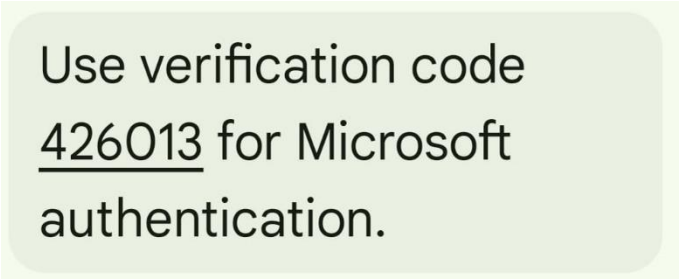


4. La próxima vez que inicie sesión en un navegador, ¿Qué pasa?

Le solicitará la validación según el método que haya seleccionado:

4.1 Si seleccionó Teléfono Celular (Llamada o mensaje de texto)

Cada vez que inicie sesión en un navegador, siempre va a solicitar confirmación que incluye el número de celular, ya sea con llamada a su número de celular o el envío de mensaje de texto.



4.2 Si seleccionó la aplicación Microsoft Authenticator

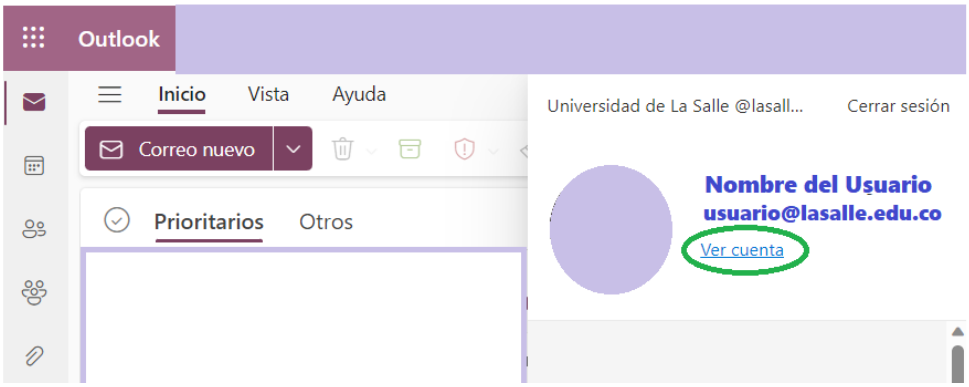
Cada vez que inicie sesión en un navegador, va a generar una interacción con la aplicación de Microsoft Authenticator, por lo que el dispositivo donde lo tiene configurado debe estar a la mano.

Esto va a suceder hasta que elimine ese método.

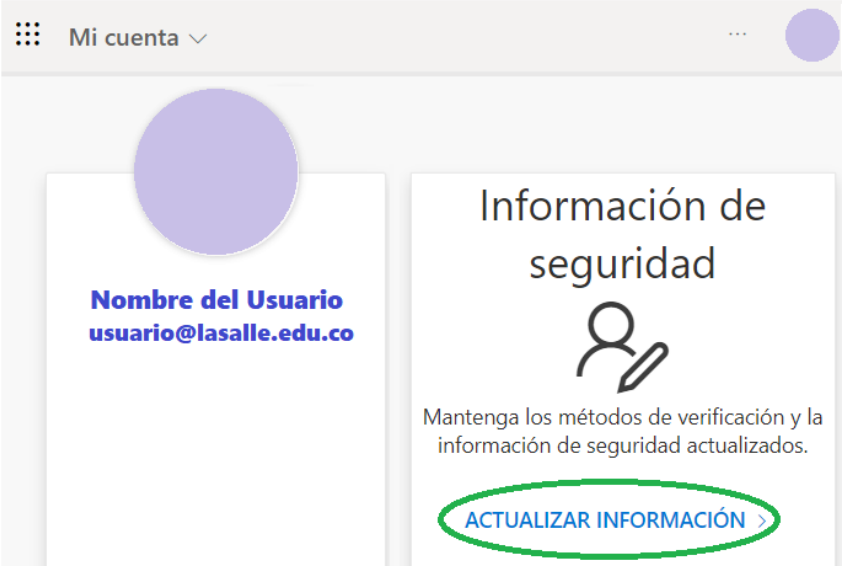
5. ¿Qué pasa si quiero cambiar de método de autenticación al haber elegido Microsoft Authenticator?

Ingrese a Microsoft 365 con el método que tenga adicional a la contraseña y siga los siguientes pasos.

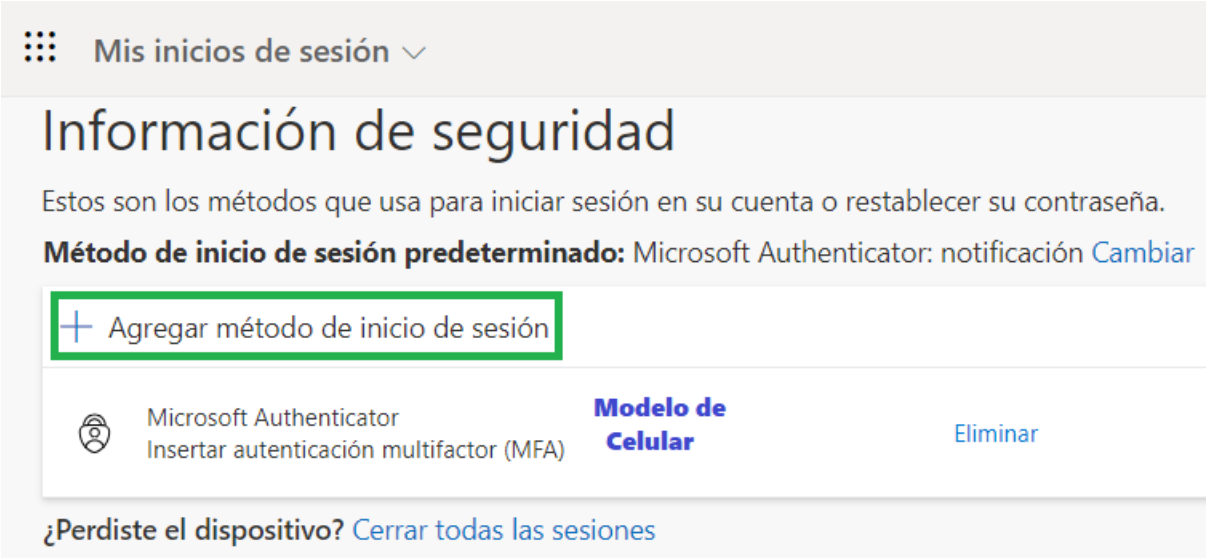
1. Se da clic sobre la foto y se selecciona la opción de **VER CUENTA**.



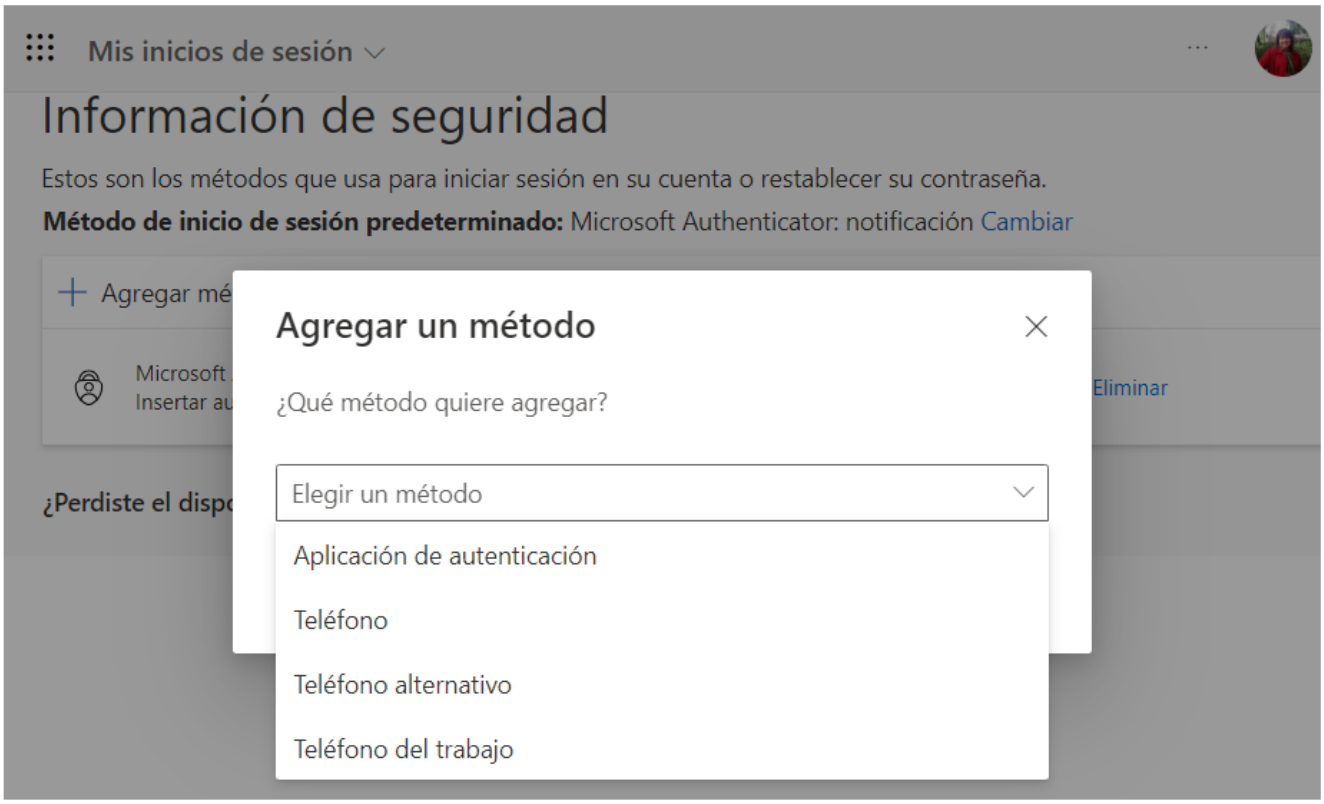
2. Se selecciona **ACTUALIZAR INFORMACIÓN**



3. Allí aparecerá el celular donde se tiene configurada la aplicación. Se puede adicionar otro método dando clic en **AGREGAR MÉTODO DE INICIÓ DE SESIÓN y/o Eliminar el que está actualmente.**

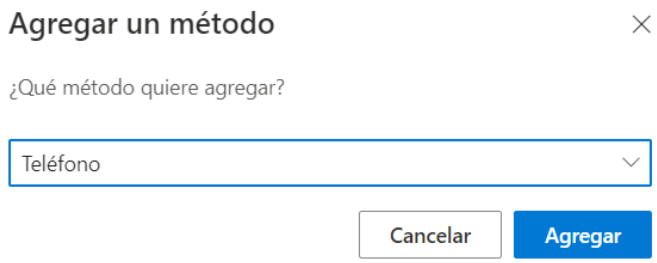


4. Se elige otro método de Autenticación:

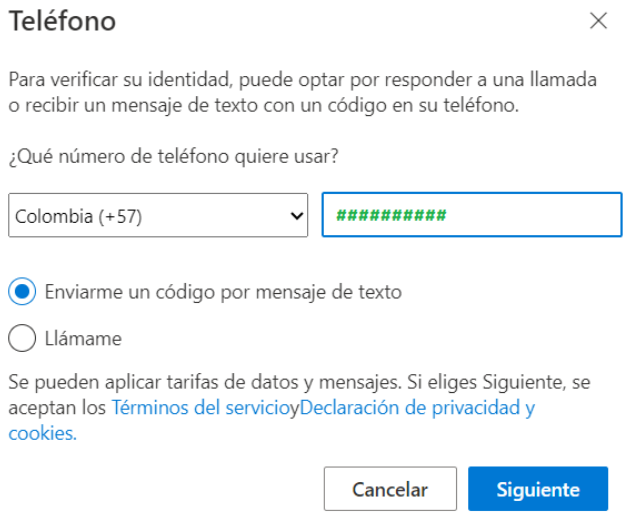


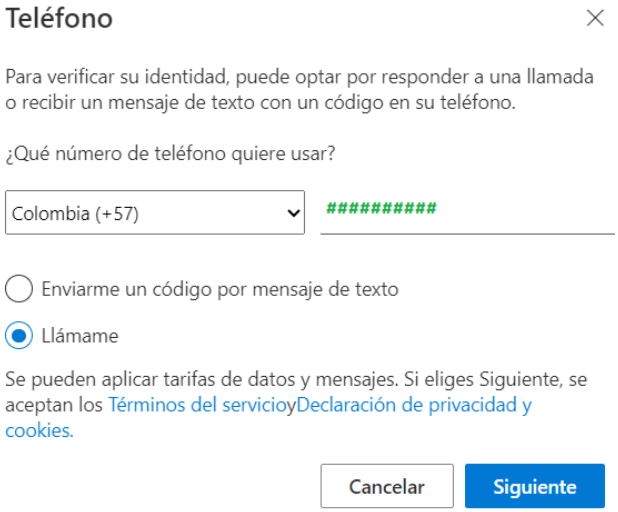
NOTA: Se recomienda no elegir **TELÉFONO DEL TRABAJO** porque cualquiera que se encuentre en la oficina puede responder el teléfono y permite el ingreso a la cuenta. Adicional que si no se encuentra en la oficina en ese momento, no va a poder acceder a los recursos de Microsoft 365.

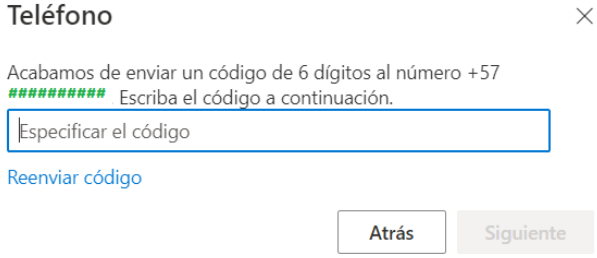
5. Al seleccionar teléfono, permite recibir una llamada o un mensaje de texto al número que se encuentre configurado.

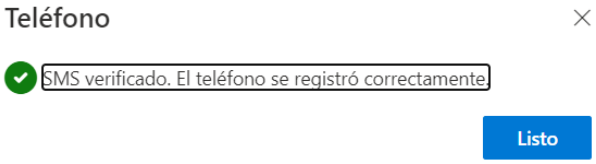


6. Se selecciona la opción que prefiera, ya sea mensaje de texto o llamada y se continúan con los pasos anteriormente mencionados.

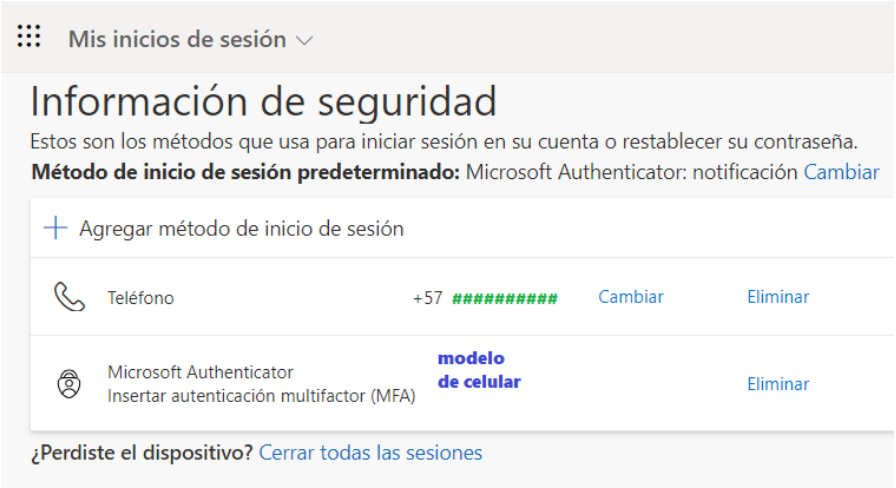






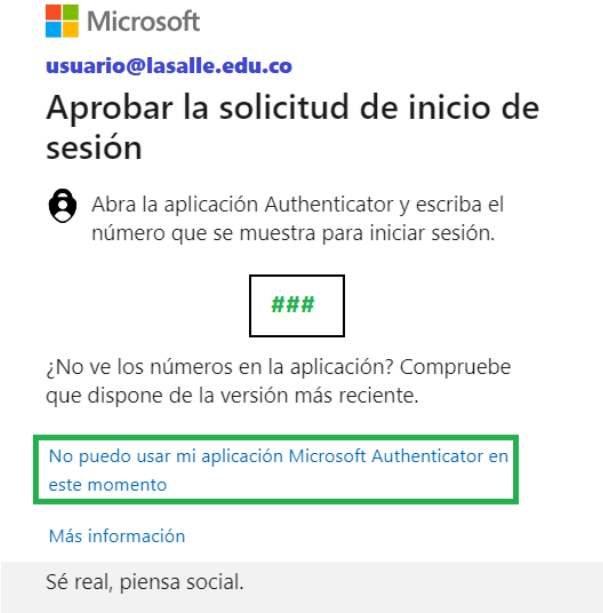


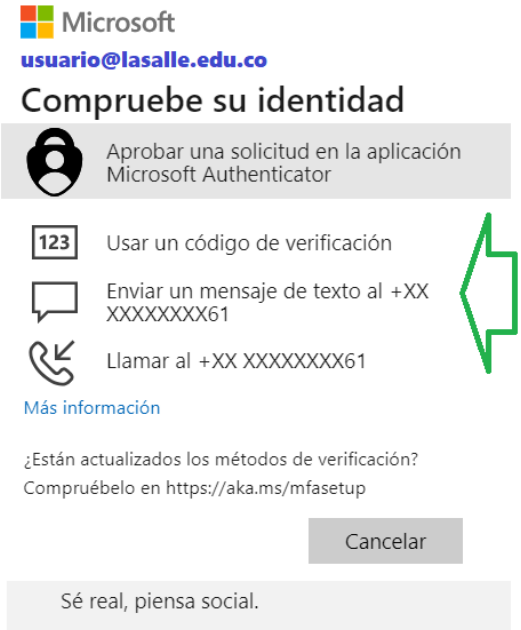
7. Quedan los métodos registrados y luego se puede seguir usando



8. El próximo inicio de sesión aparecerá nuevamente la autenticación de Microsoft Authenticator, pero ofrecerá la opción de usar otro método, seleccionando la opción: **NO PUEDO USARMI APLICACIÓN MICROSOFT AUTHENTICATOR EN ESTE MOMENTO**.

   Luego selecciona el método que prefiera y continua los pasos anteriores.





6. Preguntas Frecuentes

¿Qué pasa si cambio de número de celular?

Debe solicitar un caso por medio de la mesa de servicio (soporteti@lasalle.edu.co) para que se cambie el número de celular asociado a su usuario.