

1. Descripción general

El documento adjunto te orienta paso a paso para cambiar tu contraseña, siempre que conozcas la clave actual de tu cuenta **@unisalle.edu.co**. Desde ahora, podrás autogestionar tu contraseña: cambiarla cuando lo necesites o recuperarla en caso de olvido, ya sea mediante un código enviado a tu número registrado, una llamada telefónica o a través de la app Microsoft Authenticator.

Recuerda que deberás **actualizar tu contraseña cada 180 días** para mantener la seguridad de tu entorno digital. Si no realizas el cambio dentro del plazo, perderás acceso a tus recursos institucionales.

Si no recuerdas tu contraseña actual, por favor escribe a **gestiondecuentas@lasalle.edu.co** y solicita el instructivo de recuperación.

Para proteger tu cuenta institucional y mantener la seguridad de tu información, ten en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de crear o actualizar tu contraseña:

 **Usa más de 10 caracteres:** Las contraseñas largas son más difíciles de vulnerar.

 **Combina diferentes tipos de caracteres:** Incluye **mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales** como #, @, *, \$, %, &.

 **Evita usar tu nombre o apellido:** La plataforma no permite contraseñas que contengan datos personales. Elige palabras o combinaciones que sean **fáciles de recordar para ti**, pero difíciles de adivinar para otros.

 **No uses palabras comunes del diccionario:** Las contraseñas basadas en palabras reales son más vulnerables a ataques automatizados. Prefiere combinaciones únicas o frases codificadas.

 **Cámbiala periódicamente:** El sistema te solicitará renovar tu contraseña cada 180 días. Para ayudar a mantener tu entorno digital protegido frente a accesos no autorizados.

 **No repitas contraseñas anteriores:** Por seguridad, el sistema no permite reutilizar contraseñas ya registradas.

 **No reutilices contraseñas en otros servicios:** Evita usar la misma contraseña en diferentes plataformas.

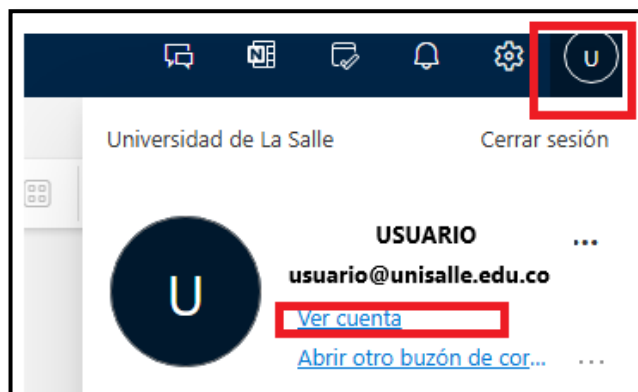
 **No la compartas ni la escribas en lugares visibles:** Mantén tu contraseña privada y segura.

2. ¿Cómo cambio la clave dentro del correo institucional?

- Ingresa a www.outlook.com/unisalle.edu.co
- Accede a tu cuenta institucional @unisalle.edu.co.



- Una vez dentro, haz clic en tu foto de perfil o tus iniciales en la esquina superior derecha. Luego selecciona **Ver cuenta**



- Elige "Cambiar contraseña".



- Establece **tu nueva contraseña** dos veces.

Cambiar la contraseña

Id. de usuario
usuario@unisalle.edu.co

Nueva contraseña
[Campo de texto con máscara de puntos]

Confirmar contraseña nueva
[Campo de texto con máscara de puntos]

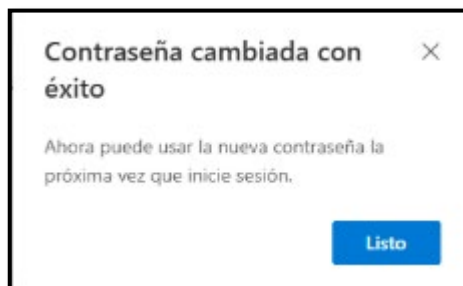
Cancelar Enviar

Crea una contraseña robusta

- ✓ Por lo menos con 10 caracteres de longitud.
- ✓ Combinación de letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
- ✓ No use palabras del diccionario o nombres de personas, producto u organización.
- ✓ Diferente a las contraseñas anteriores.

Que sea fácil de recordar,
pero difícil de adivinar para otros.

- Haz clic en **"Enviar"** y **listo**. Tu contraseña ha sido actualizada.

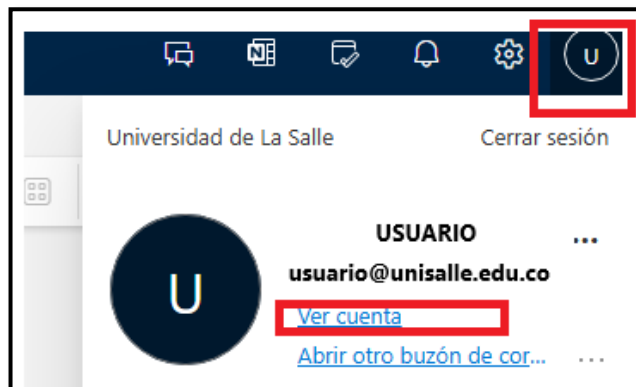


NOTA IMPORTANTE:

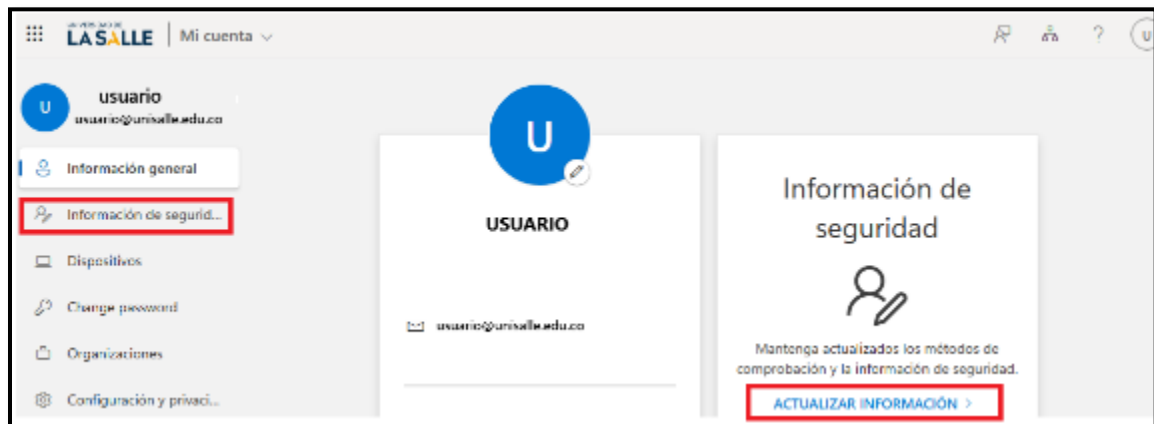
Recuerda revisar y actualizar la información relacionada a los dispositivos que tienes vinculados a tu cuenta de correo institucional. Estos equipos te serán de gran utilidad tanto para **restablecer tu contraseña en caso de olvido**, como para brindar una **capa adicional de seguridad** mediante la verificación en dos pasos

3. ¿Cómo reviso y actualizo los dispositivos que tengo relacionado en mi correo institucional @unisalle.edu.co?

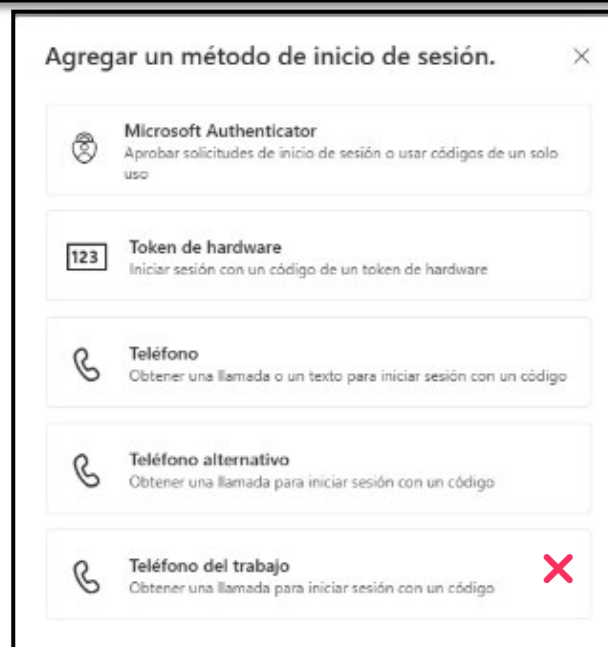
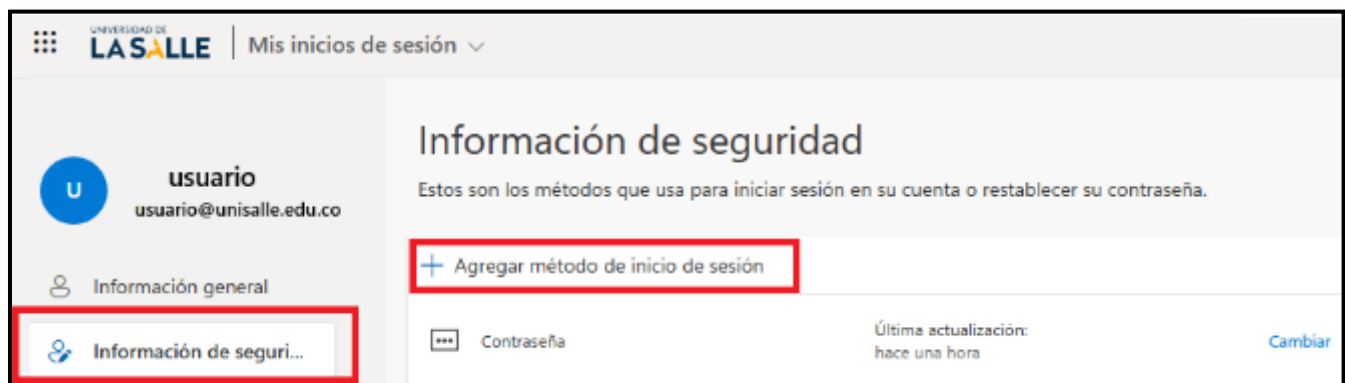
- Dentro del correo, haz clic en tu foto de perfil o tus iniciales en la esquina superior derecha. Luego selecciona **Ver cuenta**



- Dirígete a la configuración de seguridad.
- En el panel izquierdo, elige "**Información de Seguridad**"



Verifica tu información de seguridad. Aquí puedes agregar, cambiar o quitar los métodos de inicio de sesión y te permitirá usarlos también para restablecer la contraseña.



NO RECOMENDAMOS usar el método de “**TELÉFONO DE TRABAJO**” ya que es difícil de controlar quien responde a la llamada.

- Si seleccionas la opción de teléfono, elije ya sea mensaje de texto o llamada.

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** A window titled 'Teléfono' asking for a phone number and verification method. The number 'Colombia (+57)' is selected. The 'Enviar un código por mensaje de texto' option is chosen.
- Step 2:** The same window, but the 'Lláname' option is chosen.
- Step 3:** A window titled 'Teléfono' showing a received 6-digit code '#####'. The user is prompted to 'Escriba el código a continuación' (Enter the code below).
- Step 4:** A confirmation window titled 'Teléfono' showing a green checkmark and the message 'SMS verificado. El teléfono se registró correctamente' (SMS verified. Phone registered successfully).

Si deseas adicionar la opción de Microsoft Autheticator, puedes hacerlo también.

En caso que adiciones más, en el próximo inicio de sesión, te permitirá elegir, cual método usar.

The screenshots show the Microsoft Authenticator interface:

- Left Screenshot:** 'Aprobar la solicitud de inicio de sesión'. It shows a Microsoft logo, the email 'usuario@lasalle.edu.co', and a prompt to open the Authenticator app and enter a 6-digit code. A green box highlights the text 'No puedo usar mi aplicación Microsoft Authenticator en este momento' (I can't use my Microsoft Authenticator app right now).
- Right Screenshot:** 'Compruebe su identidad'. It shows the same Microsoft logo and email, followed by a list of verification methods: 'Usar un código de verificación', 'Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXXX61', and 'Llamar al +XX XXXXXXXX61'. A green arrow points to the 'Enviar un mensaje de texto' option.

4. Preguntas Frecuentes

¿Qué pasa si cambio de número de celular?

Puedes hacer el cambio con las instrucciones anteriormente mencionadas. En caso de que no puedas ingresar al correo, debes solicitar un caso por medio de la mesa de servicio (soporteti@lasalle.edu.co) para restablecer los métodos de configuración.

¿Cada cuánto tiempo debo cambiar la contraseña?

Cada 180 días debes cambiar la contraseña. Si no lo haces no te permitirá ingresar a los diferentes recursos de la universidad.

¿Cómo me entero de que debo cambiar la contraseña?

Te llegarán mensajes indicando que ya se te va a vencer el plazo para cambiar la contraseña.

¿Cómo puedo restablecer la contraseña?

Podrás hacerlo desde este vínculo: <https://passwordreset.microsoftonline.com/>