

Paso 1: Registro de Datos

Abre tu navegador e ingresa al siguiente enlace

<https://tecnicoslaborales.lasalle.edu.co/> o accede al enlace de prematrícula

<https://LaSalle.q10.com/Preinscripcion> disponible en la página web de la universidad, y registra tus datos.

Paso 2: Contacto con el Equipo Comercial

El equipo comercial y el asesor se pondrán en contacto contigo para identificar tus intereses y brindarte toda la información académica sobre los programas técnicos ofrecidos, así como información institucional.





Paso 3: Envío de Documentación

Debes enviar la documentación requerida para la matrícula al correo institucional autorizado e indicado por el asesor.

Los documentos requeridos para tu matrícula son:

*Cédula de ciudadanía
(Mayor de edad)*

*Certificación de
grado 9º y 11º*

*Fotografía 3X4 formato
jpg fondo blanco*

******Si eres menor de edad, se solicitarán los datos de un acudiente, autorización de manejo de datos personales y tarjeta de identidad.

Una vez recibida la documentación, se procederá a realizar la matrícula y la expedición la guía.



Paso 4: Confirmación de Matrícula

Debes informar al asesor tu programa y jornada de preferencia, para la generación de horario y guía de matrícula. Una vez se haya finalizado este paso, al correo personal registrado te llegarán las credenciales provisionales para acceder al **sistema académico institucional Q10**.

Al ingresar al **sistema académico Q10** con las credenciales provisionales, podrás acceder a los horarios seleccionados, verificar el estado de cuenta para realizar pagos en línea o descargar tu guía de matrícula para realizar el pago en bancos y así formalizar tu matrícula.



Paso 5: Formalización de matrícula

Podrás formalizar tu matrícula a través de los diferentes métodos de pago autorizados por la institución:

Pago en línea

En la parte superior derecha de tu **plataforma Q10**, debes seleccionar la opción estado de cuenta, posteriormente, selecciona la orden de pago correspondiente. Esta opción te permitirá realizar el pago por medio de tarjeta crédito, débito (**Máster, VISA y Dinners Club**) o **Placetopay**. Elige la que desees y realiza el proceso según tu banco.

Pago a Crédito

Si deseas financiar tu semestre de forma fácil y rápida, recuerda que puedes acceder a los créditos de nuestras entidades financieras en convenio: **Fincomercio y Bancoomeva**, de las cuales podrás tener respuesta inmediata. También puedes optar por nuestro **Plan Amigo ETDH**, que te permite pagar en cuatro cuotas sin intereses.

Pago en efectivo

(**Banco de Bogotá y Banco Davivienda**). Para esto debes imprimir o guardar digitalmente la guía de matrícula, la cual contiene los plazos de pago: **anticipado, ordinario y extraordinario**, y los códigos de barras correspondientes para cancelar el valor directamente en el banco.

Otros medios de pago

Si realizas el pago por medio de un **Cheque de gerencia, Fondos de Cesantías o con patrocinio de una empresa**, debes legalizar tu pago remitiendo el soporte de la transacción al correo apoyofinanciero@lasalle.edu.co



Paso 6: Envío de credenciales institucionales

Una vez hayas formalizado tu matrícula, al correo personal registrado te llegarán las credenciales institucionales con dominio @unisalle para acceder al **sistema académico institucional Q10**.

Al ingresar al **sistema académico Q10**, con las credenciales institucionales, podrás acceder a los módulos de formación y contenido académico de los cursos virtuales de apoyo. Así como a tu cuenta de **office 365**, la cual te permitirá el acceso a diferentes herramientas.

Paso 7: Validación y Aceptación de Políticas

Al ingresar a la plataforma y al momento del realizar el pago de tu guía de matrícula, aceptas las condiciones de matrícula, el reglamento estudiantil y la política de manejo de datos de la **Universidad de La Salle**.

<https://www.lasalle.edu.co/universidad-de-la-A-Z/normatividad/proteccion-de-datos-personales/>