

Formato de cursos acreditables para estudiantes

1. Identificación del curso
Nombre del curso: APA y herramientas para la citación
Nombre del docente(s) responsable(s): Alicia Torres Bohórquez
Código del curso: BIBRAI06_G02
Intensidad horaria: 48 horas Número de horas sincrónicas de acompañamiento presencial del docente: 8 horas Número de horas asincrónicas de acompañamiento virtual del docente: 30 horas Número de horas de trabajo independiente: 10 horas Modalidad: Virtual Fecha de inicio: 11 de abril de 2026 Fecha de cierre: 2 de mayo de 2026 Lugar de realización: El desarrollo y entrega de las actividades propuestas será a través de la plataforma Moodle. Cada encuentro sincrónico se llevará a cabo mediante conexión a Cisco Webex. Horario: sábados de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. Público objetivo: Curso dirigido a estudiantes de pregrado interesados en aprender los elementos básicos para citar y referenciar documentos de acuerdo con la norma APA 4° edición en español 7° en inglés.

2. Propósito del curso
Reconocer la importancia de realizar citas y referencias en documentos académicos de acuerdo con los parámetros establecidos en la norma APA e identificar herramientas que permiten gestionar las citas bibliográficas y elaborar bibliografías de forma automática. Objetivos específicos: 1. Conocer el concepto de plagio y las principales formas de evitarlo. 2. Identificar las generalidades de la norma APA para citación y referenciación de documentos. 3. Reconocer la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

3. Competencias y resultados de aprendizaje		
3.1. Competencias del ciudadano(a) global		
Núcleos problemáticos globales	Competencias del ciudadano(a) global	Aportes del curso a una de estas competencias
NP 3. Contextos, realidades y pensamiento crítico (Pensamiento complejo y crítico)	Piensa de forma crítica, creativa y sistemática, incluyendo la adopción de un enfoque con múltiples perspectivas, que reconoce las diferentes dimensiones, perspectivas y ángulos de los problemas (por ejemplo, competencias de razonamiento y de resolución de problemas sustentadas en un enfoque de múltiples perspectivas) (Unesco, 2017).	Adquisición de destrezas para la creación de citas y referencias en formato APA, concientizando a los estudiantes en el manejo ético de la información extraída de fuentes externas, apoyándose en gestores bibliográficos como herramienta facilitadora del proceso.
3.2. Resultados de aprendizaje		
Conocimientos a desarrollar: ○ Apropia el concepto de plagio, sus tipos y características y lo evidencia en la presentación de escritos académicos. ○ Reconoce la importancia de elaborar citas y referencias de acuerdo con el estilo de la norma Apa. Habilidades a desarrollar: ○ Utiliza la guía Normas APA Séptima 7.ª Edición 2020 y los recursos de apoyo diseñados por la Dirección de Bibliotecas y Recursos de Apoyo para la realización de citas y referencias de manera adecuada. Actitud a desarrollar: ○ Valora la importancia del trabajo intelectual de otros autores. ○ Reconoce la importancia de sustentar y fundamentar sus consultas e investigaciones académicas a partir de otros investigadores.		

4. Planeación y evaluación
Temáticas del curso: Unidad 1: Conoce el concepto de plagio y sus principales manifestaciones. ○ Definición de plagio y tipologías. ○ Manejo ético de información ○ ¿Cómo evitar el plagio? ○ Plagio e inteligencia artificial Unidad 2: Identifica los elementos de una publicación para crear una referencia correcta, usando

las normas APA.

- ¿Cómo citar dentro del texto con el estilo APA?
- ¿Qué tipos de citas hay?
- Citación de referencia al texto.
- Fuentes de información secundaria.
- Criterios para la realización del listado de referencia.
- Formato para la realización del listado de referencia.
- Tipologías de fuentes citables en APA.

Unidad 3: Elabora citas y referencias usando Inteligencia Artificial para verificar y corregir referencias bibliográficas en normas APA 7ª Edición

- Creación de citas y referencias bibliográficas a partir de la recopilación de información.
- Introducción a herramientas de inteligencia artificial para la revisión de citas y referencias en norma APA 7ª edición.
- Verificación de las citas generadas a través de IA.
- Ajuste y corrección de las citas para cumplir con las normas APA 7ª edición.

Unidad 4: Reconoce la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

- ¿Qué es un gestor bibliográfico?
- Tipos de gestores bibliográficos
- Funcionalidades de los gestores bibliográficos
- Mendeley como herramienta de citación y organización.
- Creación esquemática de contenidos en Mendeley.
- Realización de citas y referencias con Mendeley.

Opción(es) metodológica: El curso se compone de cuatro unidades virtuales de abordaje conceptual, contextual y explicativo sobre las generalidades de la norma APA y herramientas para la citación para trabajos de tipo académico. Cada unidad está distribuida en cuatro semanas, cada una con un encuentro virtual sincrónico y trabajo independiente que se especifica de la siguiente manera:

1. Sesiones sincrónicas explicativas y conceptuales sobre los contenidos y temáticas.
2. Trabajo independiente de práctica de cada unidad a través de OVAS, guías, ejercicios y foro virtual.
3. Retroalimentación en clase.

Momento de sensibilización. Para el inicio del curso, se realizará una sesión de contextualización sobre la metodología del curso, forma de evaluación e indicaciones sobre el manejo de la plataforma.

Momento de desarrollo: El curso está organizado en cuatro unidades o competencias:

Unidad 1: Conoce el concepto de plagio y sus principales manifestaciones.
 Unidad 2: Identifica los elementos de una publicación para crear una referencia correcta, usando las normas APA.
 Unidad 3: Comprende como la inteligencia artificial aporta a la generación de citas y referencias.
 Unidad 4: Reconoce la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

Cronograma:

Fecha	Actividad	Producto esperado	Criterios de evaluación
Sábado, 11 de abril de 2026	• Encuentro virtual 1: Socialización y presentación del plan del curso. Introducción a la Unidad 1. • Evaluación Unidad 1: Reconocimiento del plagio y sus principales manifestaciones. • Actividad 1: Reflexión sobre el plagio.	Evaluación 1 y Actividad 1: Reflexión sobre el plagio.	Se evaluará la entrega de los trabajos prácticos de acuerdo con los indicadores de logros propuestos en el curso. Tendrán la siguiente escala de valoración porcentual:
Sábado, 18 de abril de 2026	• Encuentro virtual 2: Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 2. • Evaluación Unidad 2: Identificación de los elementos de una publicación para elaborar una referencia correcta según las normas APA. • Actividad 2: Taller de citación y referencia en formato APA.	Evaluación 2 y Actividad 2: Taller de citación y referencia en formato APA.	1. Cuatro actividades, una por cada unidad, que equivalen al 50%. 2. Cuatro evaluaciones, una por cada unidad, que equivalen al 50%.
Sábado, 25 de abril de 2026	• Encuentro virtual 3: Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 3. • Evaluación Unidad 3: Ajuste de citas y referencias según las sugerencias de la inteligencia artificial, aplicando las normas APA (7.ª edición). • Actividad 3: Taller de corrección de citas y referencias con apoyo de la inteligencia artificial.	Evaluación 3 y Actividad 3: Taller de corrección de citas y referencias con IA.	Criterios: ○ Sigue las instrucciones para la realización de las actividades. ○ Revisa el Material de Aprendizaje de la unidad. ○ Cumple con las entregas en los

			tiempos establecidos.
Sábado, 2 de mayo de 2026	• Encuentro virtual 4: Repaso de la unidad anterior y presentación de la Unidad 4. • Evaluación Unidad 4: Cuestionario que permite reconocer la función de un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información. • Actividad 4: Taller práctico sobre citas y referencias utilizando Mendeley.	Evaluación 4 y Actividad 4: Taller de citas y referencias en Mendeley.	

Bibliografía /cibergrafía central:

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Fernandez Molina, J. C. (2009). Derechos de autor. Derechos de Autor En Plataformas E- Learning. https://www.ugr.es/~derechosdeautor/derechos_autor.html

Panther, M. (2002). In Your Own Words: Best Practices for Avoiding Plagiarism. AJE Best Pract Se. https://www.aje.com/dist/docs/Avoiding_Plagiarism.pdf

Registro Nacional República de Costa Rica. (2013). Derechos de Autor. CIBEPYME. http://www.cibepyme.com/minisites/costa_rica/es/propiedad-intelectual/derechos-de-autor/

Timal López, S., & Sánchez Espinoza, F. (2017). El plagio en el contexto del derecho de autor. Tla-Melaua. Revista de Ciencias Sociales, 11(42), 48. <https://doi.org/10.32399/rtla.11.42.281>

Bibliografía/cibergrafía recomendada:

Ayala, C., Figueroa, D., & Gonzalez, G. (2012). El paraíso del copie y pegue. El Espectador.com <https://www.elespectador.com/acceso-internet/el-paraiso-del-copie-y-pegue-articulo-319658>

Creative Commons. (2012). Licencias. Creative Commons Colombia. <https://co.creativecommons.net/tipos-delicencias/>

Uscátegui Peñuela, R. M. (2018). Plagio, ¿falta de ética o desconocimiento? Perspectivas En Nutrición Humana, 20(1), 9–12. <https://doi.org/10.17533/udea.penh.v20n1a01>

Observaciones o requerimientos especiales:

Recursos tecnológicos:

- Computador con acceso a internet
- Plataforma de aprendizaje Moodle
- Acceso a bases de datos
- Instalación de gestor bibliográfico Mendeley
- Conexión a plataforma Cisco Webex.

5. Perfil docente

Alicia Torres Bohórquez alitorresb@lasalle.edu.co

Magister en Educación en Tecnologías de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Especialista en Administración en Tecnologías de la Información de la Universidad Manuela Beltrán y Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle.

Cuenta con amplia experiencia en bibliotecas y centros de documentación especializados. Actualmente, ejerce como Profesional de Servicios al usuario en la Dirección de Bibliotecas y Recursos de Apoyo de la Universidad de La Salle, sede Chapinero.

