UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Diplomado en

Gestión de documentos electrónicos de archivo

Modalidad: Virtual

Del **13** de agosto al **16** de octubre de 2025

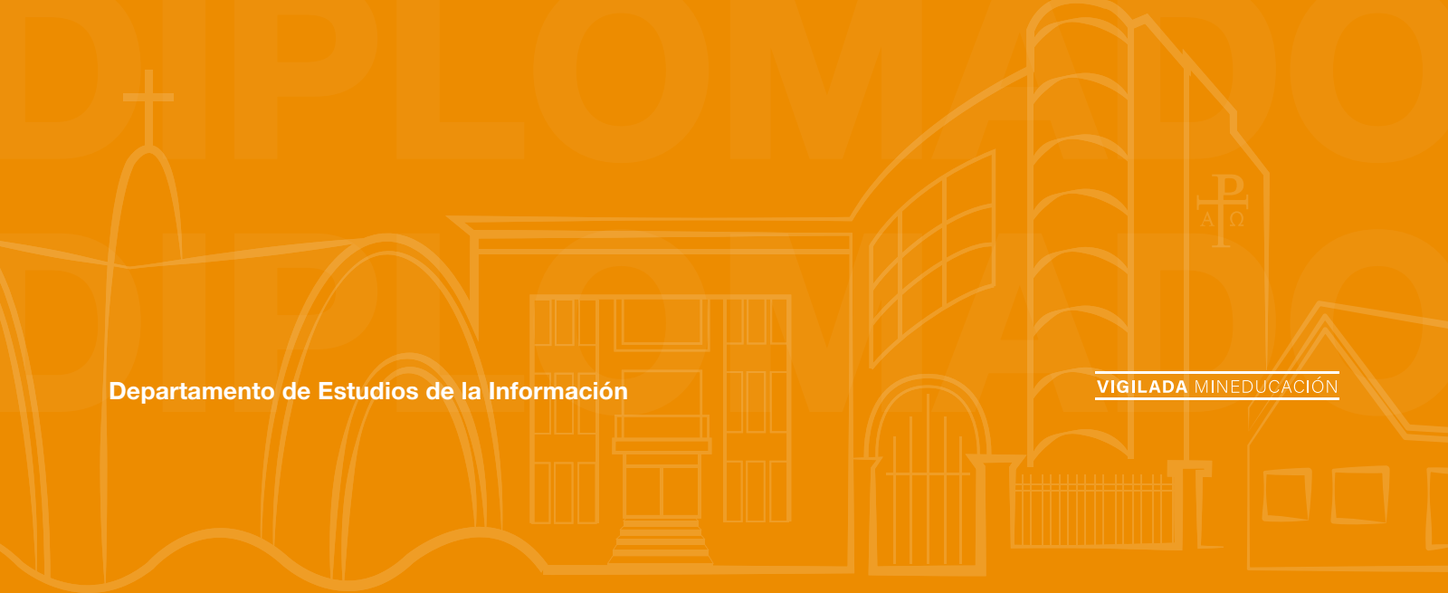
Horario: Miércoles y jueves de 8:00 p.m. a 10:00 p.m.

Inversión: $2.500.000 COP

Intensidad horaria: 120 horas

¿A quién va dirigido?

A estudiantes, profesionales y líderes empresariales interesados en transformar los procesos de administración documental en entornos digitales.



Departamento de Estudios de la Información

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Sobre el curso

En la era digital, la correcta gestión de los documentos electrónicos se ha convertido en un pilar fundamental para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información. Este diplomado ofrece una ruta clara y estructurada para enfrentar ese desafío, integrando fundamentos técnicos, normativos y prácticos donde los participantes avanzarán desde los conceptos básicos de la gestión documental hasta el diseño e implementación de un sistema SGDEA adaptado a su contexto.

Objetivos

Brindar a los participantes los conocimientos, herramientas y metodologías necesarias para comprender, planificar, estructurar e implementar un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo, asegurar que la información digital producida y recibida sea auténtica, íntegra, accesible y confiable en el tiempo. Además, pretende fortalecer la capacidad institucional para cumplir con los requerimientos legales y normativos en materia de gestión documental.

Contenidos

Módulo 1 **Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (GDEA)**

- Identificar los principios de la gestión electrónica de documentos para la implantación de una solución SGDEA.

Módulo 2 **Planeación documental**

- Estudio de la metodología del análisis funcional y secuencial para la estructuración de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos, y de manera simultánea a identificar los procesos técnicos asociados a los metadatos para su implementación.

Módulo 3 **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)**

- Creación de un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo adoptado a cada Entidad, y a su vez, el análisis de las fases de implementación del SGDEA.

Contáctanos

(+57) 316 3630546

(+57) 316 8248182

educacioncontinuada@lasalle.edu.co

joriano@lasalle.edu.co