

Instructivo para la actualización y seguimiento de los Semilleros de Investigación en el Sistema Integrado de Gestión de Investigaciones, Indicadores y Proyectos (SIGIIP)

1. Objetivo

Facilitar el proceso de actualización y seguimiento de los Semilleros de Investigación en el SIGIIP.

2. Ingreso al SIGIIP

Para acceder al sistema SIGIIP, debe ingresar al vínculo que aparece a continuación o corte y péguelo en la barra de direcciones de su navegador de internet.

[::SIGIIP:: \(lasalle.edu.co\)](http://::SIGIIP::(lasalle.edu.co))

2.1. Una vez ingrese le aparecerá la siguiente ventana:

The image shows a login form titled "INICIO DE SESIÓN." with four numbered steps:

- 1**: Ingrese su usuario de correo electrónico institucional sin el @unisalle.edu.co
- 2**: Ingrese su contraseña del correo electrónico institucional
- 3**: Debe aceptar los términos y condiciones
- 4**: Dar clic

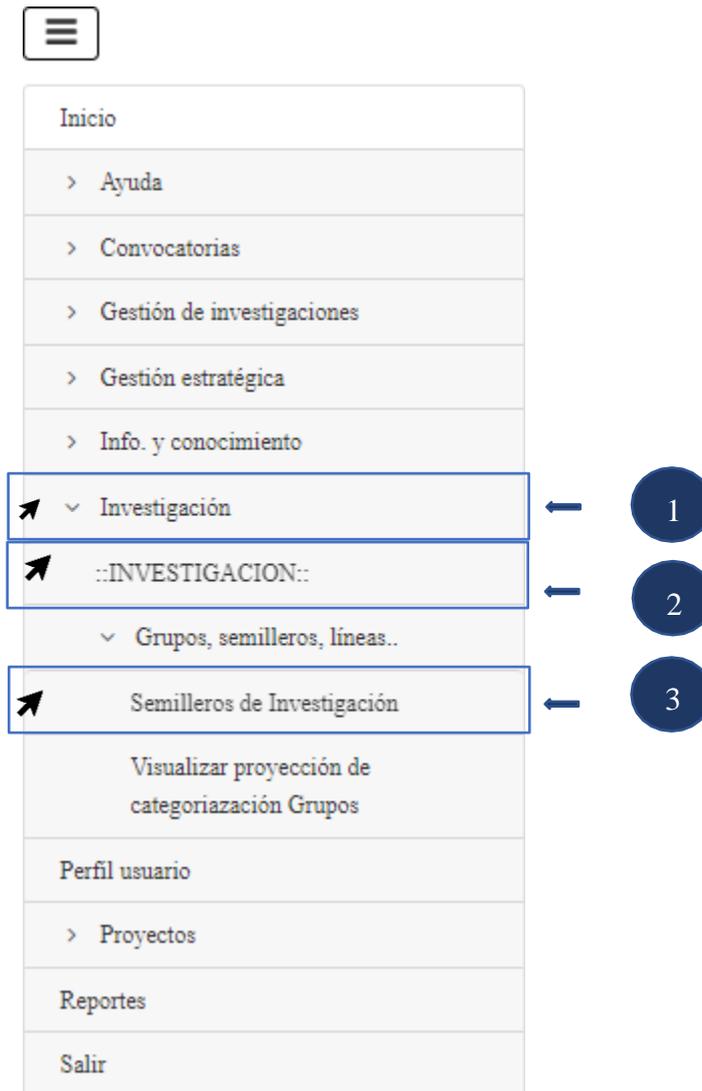
The form includes the following fields and elements:

- Field: "Usuario de dominio / Correo electrónico autorizado *"
- Field: "Contraseña *"
- Checkbox: "Acepto términos y condiciones, para ingresar a SIGIIP."
- Button: "Iniciar sesión"

Logos for "UNIVERSIDAD DE LASALLE", "SIGIIP", and "LET ME KNOW" are visible at the bottom.

3. Acceso al Semillero de Investigación

3.1 Tras ingresar se desplegará el menú en la parte izquierda de la pantalla, el cual deberá dar clic en el siguiente orden:



3.2 El sistema le mostrará el semillero de investigación que tiene a cargo con los datos básicos, al cual deberá darle clic en el lápiz:

Semilleros de investigación

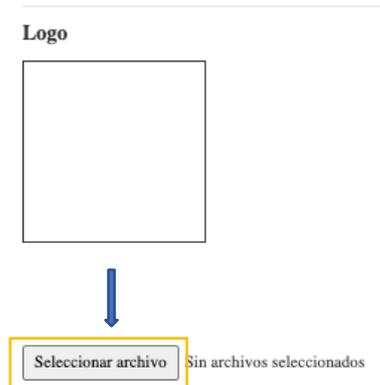
Listado de semilleros de investigación

Nuevo semillero					
Editar	Eliminar	Ficha	Nombre Semillero	Nombre responsable	Fecha aprobación
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
		Mas fichas ▾	SEMILLERO DE PRUEBA	LAURA DANIELA SOSSA LOPEZ	2022/06/15

4. Actualización del Semillero de Investigación

A continuación, el sistema lo llevará a una nueva página donde encontrará registrados los datos básicos del semillero. Usted deberá diligenciar los siguientes campos:

4.1 Logo del semillero de investigación dando clic en “Seleccionar archivo”.



4.2. Objetivo general del Semillero de Investigación.

Cuando estén diligenciados los campos, debe dar clic en el botón “**Guardar Cambios**”.

4.3 Se desplegará un listado de módulos, en el que únicamente se diligenciarán los seis (6), descritos a continuación:



4.3.1. En el módulo “**Datos generales**” deberá completar únicamente las pestañas que se encuentran resaltadas a continuación.

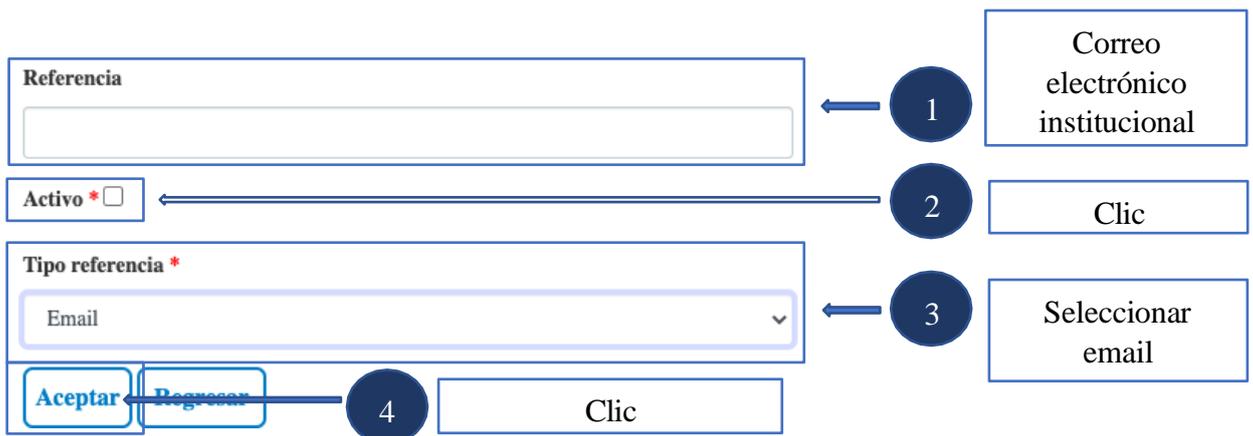


Dar clic en la pestaña “**Datos de contacto**” y luego clic en “**nuevo**”



Aparecerá la siguiente ventana en donde debe diligenciar únicamente su correo electrónico institucional activo y seguir los siguientes pasos.

Crear contacto semillero



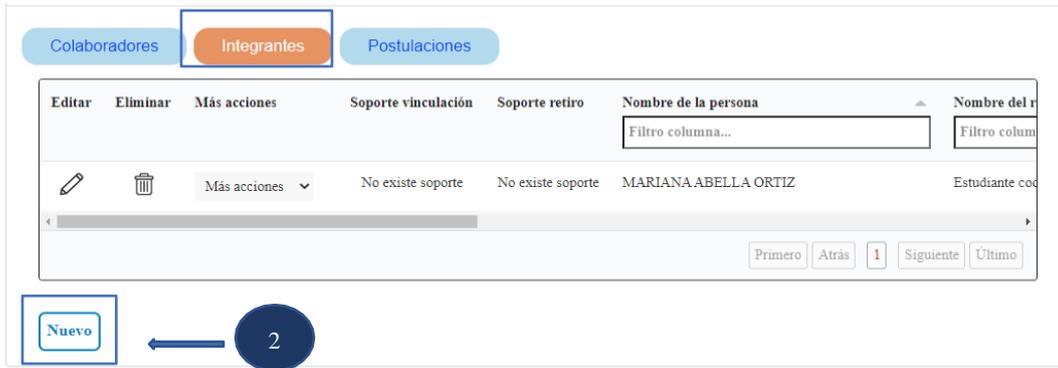
Dar clic en la pestaña “**Registro de ODS**” y luego clic en “**nuevo**”

Aparecerá la siguiente ventana en donde debe seleccionar el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) en el que se enmarca el trabajo del semillero y dar clic en “**guardar**”.

4.3.2. En el módulo **integrantes** deberá crear todos los estudiantes activos de la Universidad, y mantener actualizado el estado de los mismos.

Aparecerán tres pestañas. Dar clic en “**integrantes**” y luego “**nuevo**”.





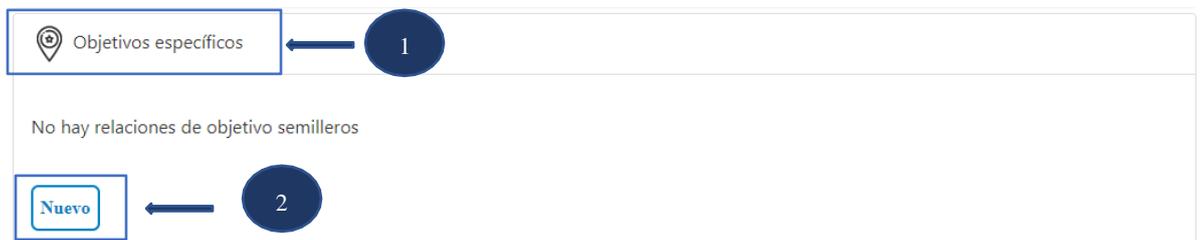
Al hacer clic en el botón “nuevo” aparecerá una ventana en la que debe diligenciar los campos descritos a continuación:

Crear integrantes

<input type="text" value="Persona integra *"/>	1	Nombre completo del estudiante tal como aparece en la cédula
<input type="button" value="Crear persona (si no existe)"/>		
<input type="text" value="Fecha inicio *"/>	2	Fecha de vinculación del estudiante en el semillero
<input type="text" value="Fecha fin"/>	3	Fecha de desvinculación del estudiante en el semillero
<input type="text" value="Horas semanales *"/>	4	Horas semanales dedicadas al Semillero
<input type="text" value="Roles *"/>	5	Seleccionar: Integrante del Semillero
<input type="text" value="Nivel docente"/>		
<input type="text" value="Unidad académica *"/>	6	Seleccionar la facultad a la cual pertenece
<input type="checkbox" value="Activo"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Regresar"/>	7	Clic

Una vez diligenciados los campos dar clic en el botón “aceptar”. Repita este proceso para cada nuevo integrante.

4.3.3. Dar clic en el módulo “Objetivos específicos” y luego clic en “nuevo”



Aparecerá la ventana que se muestra a continuación, en donde podrá describir máximo tres objetivos específicos y una vez termine de completar, seleccionar “activo” y dar clic en “aceptar”.

Crear objetivos semilleros

Descripción: *

1000 Caracteres

Activo:

Aceptar **Regresar**

4.3.4. En el módulo “**Líneas de investigación**”, deberá dar clic en la pestaña “**institucionales**” y luego clic en “**nuevo**”.

Líneas de investigación

Institucionales Submódulo de Investigación

No hay relaciones de líneas de investigación institucionales

Nuevo

Le aparecerá el siguiente cuadro en donde podrá seleccionar la línea en la cual se enmarca el semillero. Dar clic en “guardar”.

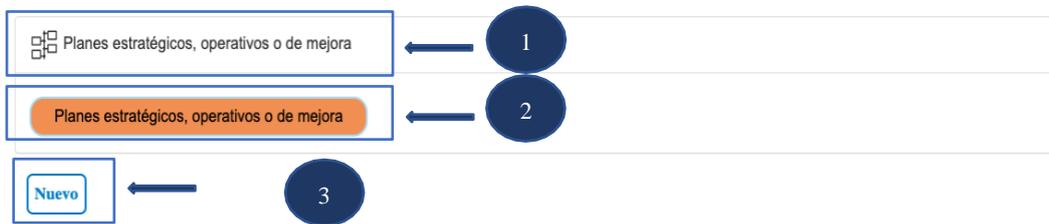
Líneas institucionales

Seleccione una línea de investigación: *

Seleccione

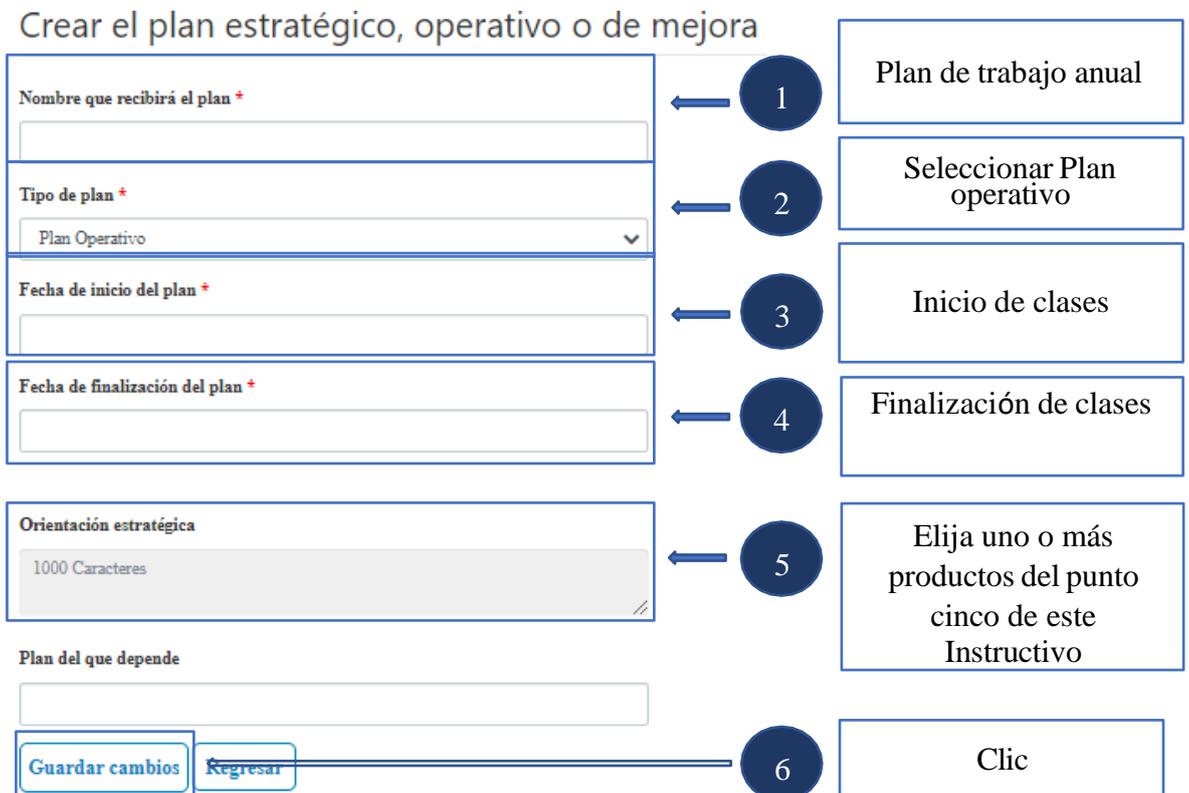
Guardar **Salir**

4.3.5. De clic en el módulo “**Planes estratégicos, operativos o de mejora**” y luego clic en “**nuevo**”.



Al hacer clic en el botón “**nuevo**” se desplegará la siguiente ventana en la que deberá incluir anualmente el plan de trabajo, con el cual la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia (VRIT) realizará el seguimiento.

Deberá diligenciar los campos descritos a continuación.



5. En el módulo “**Productos resultados de Investigación**”, de clic en la pestaña “**Resultados de Semillero**” y luego clic en “nuevo”.



Al hacer clic en el botón “**nuevo**” se desplegará la siguiente ventana en la que deberá diligenciar lo siguiente:

Al hacer clic en el botón “**Nuevo**” le aparecerá la siguiente ventana en donde debe adjuntar el soporte de mínimo uno los productos especificados más adelante y diligenciar los campos obligatorios * y luego dar clic en “**Asociar soporte**”.

Añadir soporte documental

Examinar archivo *

Seleccione el archivo en *.pdf o *.zip a cargar en SIGIIP

Nombre del soporte en SIGIIP *

Descripción abreviada del soporte *

Fecha de expedición *

dd/mm/aaaa

Tipo de soporte documental *

- a. Ponencia o póster de (los) estudiante(s) activos en el Semillero de Investigación.
 - Certificado como ponente en donde se evidencie datos básicos del estudiante.
 - Archivo PDF de la ponencia o póster.

- b. Sometimiento (con acuse de recibo) o publicación de un artículo de revisión o de resultados en revista divulgativa, memorias de evento o en revista científica especializada o indexada. La autoría o coautoría del estudiante debe estar explicitada en el artículo, así como su afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Comunicación de la revista
 - Copia del artículo sometido o publicado.

- c. Participación activa en proyectos de investigación registrados en la VRIT a través del SIGIIP.
 - Acta de inicio firmada que cuente con la participación del estudiante semillerista en proyectos de investigación registrados ante la VRIT a través del SIGIIP en el año de aprobación.

- d. Autoría o coautoría de libro o capítulo de libro de investigación o de divulgación resultado del trabajo en el semillero y con afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Referencia completa del libro o capítulo.
 - Carátula (para libro de autor)
 - Carátula y página primera del capítulo (para libro de capítulos)

- e. Participación del estudiante en la obtención de productos tecnológicos certificados o validados por la instancia pertinente (patente, software, prototipos, secretos industriales, entre otros) y en los cuales aparece explícitamente el nombre del estudiante(s) con afiliación institucional a la Universidad de La Salle.
 - Registro solicitado o concedido.

- f. Coautoría en productos de investigación-creación debidamente certificados o validados por la instancia pertinente y en los cuales aparece explícitamente el nombre del estudiante(s) y su afiliación institucional a la Universidad de La Salle
 - Certificado original expedido por la entidad convocante acorde a los lineamientos de Minciencias